

End Note basic

Software de Gestão Bibliográfica

Maria do Rosário
Março 2016



No final, deverá ser capaz de...

- Identificar as diferentes formas de aceder ao EndNote basic
- Criar um perfil na Web of Science
- Recolher referências bibliográficas
- Organizar a sua Bibliotecas/Criar pastas
- Organizar referências
- Partilhar referências
- Importar referências bibliográficas
- Exportar referências bibliográficas
- Fazer a ligação com processadores de texto
- Reconhecer diferentes estilos bibliográficos
- Formatar bibliografias ...

End Note /EndNote Basic

- O End Note é um software de geração automática de bibliografias, desenhado de modo a permitir guardar, organizar e usar as referências bibliográficas encontradas ao fazer pesquisa de informação.
- Permite também organizar imagens, gráficos, tabelas e figuras
- É integrável com processadores de texto, concretamente o MSWord, através do “download” de um plug-in - CWYW – Cite While You Write.
- O EndNote Basic é a versão online do software e ao mesmo tempo uma ferramenta de pesquisa bibliográfica.

O End Note basic permite:

- Importar directamente referências bibliográficas a partir da Web of Science e de várias outras bases bibliográficas.
- Fazer o “download” de referências de catálogos de bibliotecas ou outras bases de dados electrónicas (Importar referências)
- Criar bibliotecas (pastas) de referências bibliográficas sobre um tópico específico, (ENb até um máximo de 1000 pastas. O EN não tem limite ao número de pastas)
- Editar referências
- Guardar até 50,000 referências por utilizador e guardar anexos até 2GB.

O End Note basic permite:

- Gerar bibliografias de acordo com estilos específicos para publicação
- Partilhar a informação seleccionada com outros utilizadores do EndNote b.
- Detectar referências duplicadas
- Inserir automaticamente citações e formatar bibliografias no Microsoft Word através da funcionalidade CWYW (Cite While You Write);
- Escolher entre mais de **6500 estilos bibliográficos**, sendo possível introduzir pequenas modificações num estilo existente.

O que não é possível fazer no ENb

- Não é possível criar novos estilos de formatação.
- Não é possível guardar pesquisas efectuadas, embora seja possível guardar e importar referências localizadas nessas pesquisas.
- Não dispõe de listas de termos.
- Não é possível guardar informação adicional, como palavras-chave, notas e resumos.
- Se não tiver acesso à Web of Science não consegue criar conta

- O EndNote Basic (Online), está acessível gratuitamente às instituições de ensino superior em Portugal, porque se encontra integrado na Plataforma de pesquisa Web of Science, acessível via B-On.
- Para aceder há que criar um perfil (uma área pessoal) dentro da Web of Science (a partir de um computador autorizado)
- O acesso ao EndNote Basic é estabelecido através de username e password.
- Após o procedimento anterior passa a ser possível aceder directamente através do site <http://www.endnoteweb.com>, embora tenha que ser com os elementos do perfil criado na WoS, especificamente e-mail e password.
- Assim:

Web of Science™ InCites™ Journal Citation Reports® Essential Science Indicators™ EndNote™ Entrar Ajudar Português

WEB OF SCIENCE™

Pesquisa Todas as bases de dados

Minhas ferramentas Sair Lista marcada

Bem-vindo ao novo Web of Science! Visualize um breve tutorial.

Pesquisa Básica

Exemplo: oil spill* mediterranean Tópico Pesquisa

+ Adicionar outro campo | Limpar todos os campos

Clique aqui para obter dicas para melhorar a sua pesquisa.

TEMPO ESTIPULADO

Todos os anos

De 1900 até 2016

MAIS CONFIGURAÇÕES

Sugerir automaticamente nomes de publicação

Ligado

Pesquisar idioma a ser usado

Seleção automática

Para aceder ao ENb tem que criar um perfil de utilizador na WoS

- Entrar
- Registro
- Sair

Bem-vindo ao novo Web of Science! Visu

Pesquisa Básica

Exemplo: oil spill* mediterranean

Tópico

Pesquisa

TEMPO ESTIPULADO

Todos os anos

De 1900 até 2016

Registro

Endereço de e-mail:

Digite o endereço de e-mail novamente:

Continuar | Cancelar

Nota: Se você já estiver registrado em um produto ou serviço da Thomson Reuters, [faça login](#).

Por que se registrar no Web of Science?

- Login automático
- Acessar pesquisas salvas e histórico de pesquisa
- Criar alertas
- Adicionar referências à biblioteca EndNote
- Selecionar um banco de dados ou produto inicial
- Atualizar informações pessoais

Registro

* E-mail Address: mrosariod@gmail.com

* First Name:

* Last Name:

Middle Initial: (optional)

* Password:

Password Guidelines
Must be 8 or more characters (no spaces) and contain:
- at least 1 numeral: 0 - 9
- at least 1 alpha character, case-sensitive
- at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ * () ~ { } [] & _
Example: 1sun%moon

* Retype New Password:

* Primary Role:

* Subject Area:

Bibliographic Software Used:

* Opt In/Opt Out:
 Receive training materials, notifications, announcements, and other materials by e-mail.
 Do not receive training materials, notifications, announcements, and other materials by e-mail.

Automatic Sign In:
 Sign me in automatically. (Select this if you want to be signed in automatically each time you access Web of Science. This feature uses cookie technology.)
 I am using a public computer or do not wish to be signed in automatically (Users of public computers should select this option.)

* Terms and Conditions:
WEB OF SCIENCE TERMS OF USE: You are entitled to access the product, download or extract reasonable amounts of data from the product that are required for the activities you carry out individually or as part of your employment, and include insubstantial portions of extracted data in your work documents and reports, provided that such documents or reports are for the benefit of (and belong to) your organization, or where such documents or reports are intended for the benefit of third parties (not your organization), extracted data is immaterial in the context of such documents or reports and used only for illustrative/demo purposes.
Thomson Reuters determines a "reasonable amount" of data to download by comparing...
 I have read and agree to these terms and conditions.

Submit Changes | Cancel

não esquecer as regras para a criação da password

Web of Science™ InCites™ Journal Citation Reports® Essential Science Indicators™ EndNote™

Maria Rosario ▾ Ajuda Português ▾

WEB OF SCIENCE™

THOMSON REUTERS™

Pesquisa Todas as bases de dados ▾ Minhas ferramentas ▾ Histórico de pesquisa Lista marcada

Pesquisas e alertas salvos

EndNote™

ResearcherID

Pesquisa Básica ▾

Exemplo: oil spill* mediterranean ✕

Tópico

+ Adicionar outro campo | Limpar todos os campos

TEMPO ESTIPULADO

Todos os anos ▾

De 1900 ▾ até 2016 ▾

MAIS CONFIGURAÇÕES ▾

Sugerir automaticamente nomes de publicação

A partir do momento em que o registo foi efectuado passa a ter acesso ao EndNote b.

Getting Started

Quando entramos pela 1ª vez no ENb. surge o “Getting Started Guide”, que nos dá uma panorâmica geral do que é possível fazer dentro do programa: Find; Store and Share; Create; Connect

The screenshot displays the ENDNOTE basic interface. At the top, the logo 'ENDNOTE™ basic' and 'THOMSON REUTERS' are visible. Below the logo is a navigation bar with tabs: 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', 'Match', 'Options', and 'Connect'. A 'Hide Getting Started Guide' link is located in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with a 'Hide panel' button. The sidebar contains sections for 'Quick Search' (with a search box and dropdown), 'My References' (listing 'All My References (466)', 'Quick List (0)', and 'Trash (225) Empty'), and 'My Groups' (listing various groups like '18112015 (8)', 'academic libraries (2)', etc.). The main content area is titled 'Getting Started' and features four sections: 'Find' (with a magnifying glass icon), 'Store & Share' (with a document icon), 'Create' (with a gear icon), and 'ConnectBeta' (with a speech bubble icon). Each section includes a brief description and a list of actions.

ENDNOTE™ basic THOMSON REUTERS

My References Collect Organize Format Match **NEW!** Options ConnectBeta

[Hide Getting Started Guide](#)

Quick Search
Search for _____
in All My References
[Search](#)

My References
All My References (466)
[Unfiled] (53)
Quick List (0)
Trash (225) Empty

My Groups
18112015 (8)
academic libraries (2) 👤
aging and dementia (5)
balanced scorecard (4)
Coastal zone (6) 👤
crystallization (7) 👤
earth pressure at rest (4) 👤
environmental regulation (6)
family values (5)
food technology (36)
GDP growth rate (2)
gear motor (3) 👤
hydroxyapatite (1)
hydraulic line and metakaolin (4)
L students assessment (11) 👤

Getting Started

Find
Collect references by searching online databases or importing your existing collection.

- Search an online database
- Create a reference manually
- Import references
- NEW!** Find your best potential journal

Store & Share
Organize and group references in any way that works for you. Then share your groups with colleagues.

- Create a new group
- Share a group
- Find duplicate references

Create
Use our plugin to **format** bibliographies and cite references while you write.

- Cite While You Write™ Plug-in
- Create a formatted bibliography
- Format a paper

ConnectBeta
Interact and **connect** with researchers from around the world.

- Connect now

EndNote b: Collect

- É possível, dentro do EndNote b, fazer pesquisa de informação na Web of Science e armazenar as referências localizadas.

The screenshot displays the 'ENDNOTE™ basic' interface with the 'Collect' tab selected. The 'Online Search' section is active, showing 'Step 2 of 3: Connecting to Citation Indexes : Web of Science Core Collection'. There are four search criteria fields, each with an 'in:' label and a dropdown menu. The first dropdown is open, showing options: 'Author', 'Author', 'Year (limiter only)', 'Title', 'Title/Keywords/Abstract', 'Journal', 'Author Address', and 'Author'. To the right of each field is an 'And' dropdown. Below the fields are two radio buttons: 'retrieve all records' (selected) and 'select a range of records to retrieve'. A 'Search' button is at the bottom. The footer includes language options and copyright information: © 2016 THOMSON REUTERS | Mobile Site | Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback.

EndNote b: Collect

O EndNote b. permite o acesso a inúmeras bases de dados a que as Bibliotecas portuguesas não têm acesso autorizado assim e para limitarmos a nossa pesquisa às bases a que realmente temos acesso devemos criar uma lista de favoritos em “Select favorites”

Para saber quais as bases disponibilizadas pela Biblioteca da FCT e através da B-On há que pesquisar ambos os sites e identificá-las individualmente.

Genericamente as bases disponíveis na FCT são:

- EBSCO: Academic Search Premier ; Business Source Premier ; ERIC; MEDLINE
- Web of Science e bases associadas
- Elsevier / Science Direct
- PubMed

Collect: Select favorites

Web of Science™ ResearcherID Welcome Maria Rosario Help

ENDNOTE™ basic THOMSON REUTERS™

My References **Collect** Organize Format Match **NEW!** Options Connect[®]

Online Search **New Reference** Import References

Online Search

Step 1

Select database or library catalog connection.

Select...
Connect

Member of: Portuguese Consortium - 00900 - Universidade Nova de Lisboa

All:

- Aarhus Kommunes Biblio
- Aarhus U
- Aberdeen U
- Aberystwyth U
- ABES
- Abilene Christian U
- Abilene Lib Consortium
- Abilene Public Library
- Acad Belgica
- Acad Coll Tel-Aviv Jaffa

Copy to Favorites

Add to my list:

- Select one or more.
- Click the "Copy to Favorites" button.

My Favorites: Hide

- PubMed (NLM)
- Web of Science Core Collection (1)

Remove from Favorites

Remove from my list:

- Select one or more.
- Click the "Remove from Favorites" button.

View in 简体中文 繁体中文 English Deutsch 日本語 한국어 Português Español

© 2016 THOMSON REUTERS Mobile Site | Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback

Online Search

Step 1

Select database or library catalog connection.

Web of Science Core Collection (TR) ▾ [Select Favorites](#)

Connect

Connect

Online Search

Step 2 of 3: Connecting to Citation Indexes : Web of Science Core Collection

in: And ▾

in: And ▾

in: And ▾

in: ▾

- retrieve all records
- select a range of records to retrieve

Search

Search

Introduza os termos de pesquisa e seleccione os campos em que pretende pesquisar

É desde logo possível decidir se quer ver todos os resultados localizados **ou** se pretende optar por ver um determinado n.º do total recuperado

Web of Science™ ResearcherID Welcome Maria Rosario Help

ENDNOTE™ basic

THOMSON REUTERS™

My References Collect Organize Format Match **NEW** Options Connect^{Basic}

Online Search New Reference Import References

Quick Search

Search for

in All My References

My References

All My References (465)

[Unfiled] (53)

Quick List (0)

Trash (225)

▼ My Groups

- 18112015 (8)
- academic libraries (2)
- aging and dementia (5)
- balanced scorecard (4)
- Coastal zone (6)
- crystallization (7)
- earth pressure at rest (4)
- environmental regulation (6)
- family values (5)
- food technology (36)
- GDP growth rate (2)
- gear motor (3)
- hydroxyapatite (1)
- hydraulic lime and metakaolin (4)

Online Search Results

Citation Indexes 1 - 50 of 163 results

((dissertation OR thesis) AND writing) in Title/Keywords/Abstract

Show 50 per page Page 1 of 4 Go (Retrieved 163 out of 705)

All (163) Page

<input type="checkbox"/>	Author	Year	Copied	Title
<input type="checkbox"/>	Delyser, D	2003	-	Teaching graduate students to write: a seminar for thesis and dissertation writers Journal of Geography in Higher Education
<input type="checkbox"/>	Paltridge, B	2002	-	Thesis and dissertation writing: an examination of published advice and actual practice English For Specific Purposes
<input checked="" type="checkbox"/>	Chang, CE	2010	-	'Active agents of change?' Mandarin-speaking students in New Zealand and the thesis writing process Language and Education
<input type="checkbox"/>	Lariviere, V	2008	-	The declining scientific impact of theses: Implications for electronic thesis and dissertation repositories and graduate studies Scientometrics
<input type="checkbox"/>	Seloni, L	2014	-	"I'm an artist and a scholar who is trying to find a middle point": A textographic analysis of a Colombian art historian's thesis writing Journal of Second Language Writing

Para adicionar 1 registo ao EndNote colocar 1 visto na caixa de selecção e seleccionar o grupo ao qual se pretende acrescentar a referência.

Sabemos que o registo ficou guardado quando aparece um visto junto ao título e no topo uma nova coluna com a indicação, "copied".

Pesquisar na WoS e guardar no ENb

The image displays three screenshots of the Web of Science (WoS) interface, illustrating the process of searching and saving results to EndNote.

Top Screenshot: Shows the WoS search page with the search term "(Thesis OR Dissertation) AND writing" entered in the search box. The page is titled "Pesquisa" and "Principal Coleção do Web of Science™".

Middle Screenshot: Shows the search results page for the query "(Thesis OR Dissertation) AND writing". The results are sorted by "Data de publicação -- mais recente para mais antiga". The first result is "Evolvability is an Evolved Ability: The Coding Concept as the Arch-Unit of Natural Selection" by Jankovic, Sedja, Cirkoic, Milan M. The second result is "Academic productivity of French radiology residents: Where do we stand?" by Chassagnon, G., Dangoulle-Ros, V., Vilgrain, V., et al.

Bottom Screenshot: Shows the search results page for the query "Tópico: ((Thesis OR Dissertation) AND writing)". The results are sorted by "Data de publicação -- mais recente para mais antiga". The first result is "Reference management: A cr" by Kali, Arunava, published in the JOURNAL OF ADVANCED PHARM, pages 27-29, published in JAN-1. The dropdown menu for "Salvar em EndNote o..." is open, showing options: "Salvar em EndNote online", "Salvar no EndNote para desktop", "Salvar no ResearcherID - Eu escrevi estas publicações", "Salvar em InCites", and "Salvar em outros formatos de arquivo".

Quando as referencias são guardadas na lista de resultados da pesquisa na WoS, surge sob a caixa de selecção o ícone EN, assim:

1. **Reference management: A critical element of scientific writing**

EN Por: Kali, Arunava
JOURNAL OF ADVANCED PHARMACEUTICAL TECHNOLOGY & RESEARCH Volume: 7 Edição: 1
Páginas: 27-29 Publicado: JAN-MAR 2016

  [Texto integral do editor](#) [Visualizar resumo](#)

Criar uma Biblioteca

As referencias importadas da WoS surgem na coluna da esquerda do écran na pasta “Unfiled”, estas referências são parte integrante da My Library (conjunto de todas as referências do perfil) e podem ser organizadas em novas pastas/grupos ou em pastas/grupos já existentes.

Organizar a “Biblioteca”

Mover referências dentro da nossa biblioteca de um grupo para outro.

- Marcar as referências com um visto na caixa de seleção (caixinha à esquerda no n.º na lista de resultados). Se quisermos salvar todas clicar em “all”,
- Selecionar “New Group”, na lista de opções (caixa drop down)
- Surge uma pequena janela em que nos é pedido para atribuir um nome ao novo grupo, após o que damos o OK.
- As referências selecionadas vão ser guardadas no grupo acabado de criar.
- Na coluna da esquerda do écran encontra-se a lista dos grupos criados na nossa biblioteca. Para acedermos a um grupo basta clicar no seu nome.

Atenção: Há a possibilidade de verificar se há referências em duplicado e eliminá-las em:

Organize > find duplicates

Organizar a “Biblioteca”

The screenshot displays the EndNote Basic web interface. At the top, it shows the user's name 'Welcome Maria Rosario' and the 'ENDNOTE basic' logo. The main navigation bar includes 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', 'Match', 'Options', and 'Connect'. The left sidebar contains a 'Quick Search' field and a list of 'My Groups' such as 'academic libraries (2)', 'aging and dementia (5)', and 'balanced scorecard (4)'. The main area shows a list of references under the heading '[Unfiled]'. A dialog box is open in the center, titled 'Enter a New Group name and click OK', with the text 'Academic Writing' entered in the input field and 'OK' and 'Cancel' buttons below.

Author	Year	Title	Added to Library	Last Updated
Kali, A.	2014	Critical element of scientific writing	14 Oct 2015	16 Mar 2016
Cherepanov, A.	2014	Laser welding of stainless steel with a titanium alloy with the use of a multilayer insert obtained in an explosion	14 Oct 2015	14 Oct 2015
Salonitis, Konstantinos	2013	CO laser butt-welding of steel sandwich sheet composites	14 Oct 2015	14 Oct 2015
Wu, S. K.	2015	Comparison of high-temperature creep strengths and microstructures of laser beam and tungsten inert gas welded HR3C austenitic stainless steel	14 Oct 2015	14 Oct 2015
Wachter, Wolfgang, Ed. Rötzsch, Helmut, Sup.	1989	Study on Mass Conservation Techniques for Treatment of Library and Archives Material.	16 Jul 2015	16 Jul 2015
Rosário Júnior, José Victor do	1997	Conjugar verbos	04 Jun 2015	04 Jun 2015

EndNote b: Acerca das referências

As referências guardadas através da WoS estão sempre disponíveis e podem ser visualizadas na plataforma original.

Clicando no botão “Source Records”, será aberta a página do registo na Web of Science o que permite a visualização do registo completo. Se clicarmos em “Related Records” vemos a listagem dos registos relacionados. O mesmo ocorre com “times cited”.

Atenção: para que estas ligações se estabeleçam é necessário estar num computador com acesso permitido à WoS

EndNote b: anexar ficheiros

- Agora já é possível associar gratuitamente ficheiros pdf às nossas referências, até o limite máximo de 2GB.
- O processo não é feito no momento da importação da referência.
- Será necessário fazer o download do ficheiro no seu computador e depois dentro da referência dar o comando “attach file”
- Surge uma janela “upload file attachments” onde surge a informação de quanto espaço tem disponível na sua área pessoal e onde pode dar o comando de localizar o pdf que quer associar à referência.

Assim

Quick Search

Search for

in All My References

Search

My References

All My References (419)

[Untitled] (2)

Quick List (0)

Trash (53) Empty

▼ My Groups

- 18112015 (8)
- academic libraries (2)
- Academic Writing (1)
- aging and dementia (5)
- balanced scorecard (4)
- Coastal zone (8)
- crystallization (7)
- earth pressure at rest (4)
- environmental regulation (6)
- family values (5)
- food technology (36)
- GDP growth rate (2)
- gear motor (3)
- hydroxyapatite (1)
- hydraulic lime and metakaolin (4)
- IL students assessment (11)
- information literacy (35)
- intercultural education (4)
- Isabel C. (6)

View Reference in '[Untitled]'

◀ Record 1 of 2 ▶ [Return to list](#)

[Copy to Quick List](#) [Delete](#)

[Related Records](#) [Source Record](#)

Search Web of Science Core Collection for 'Candic, K. S.' Go

[Services](#) [Hide Empty Fields](#)

Bibliographic Fields:

Reference Type: Journal Article

Author: Candic, K. S.

Title: Citation Analysis of Student Dissertations and Faculty Publications in Reading and Educational Leadership at Oakland University

Year: 2015

Journal: Journal of Academic Librarianship

Volume: 41

Issue: 5

Pages: 548-557

Start Page:

Epub Date:

▼ **Attachments:**

Files: [Attach files](#)

Figure: [Attach figure](#) [Click to attach](#)

Quick Search

Search for

in All My References

Search

My References

All My References (419)

[Untitled] (2)

Quick List (0)

Trash (53) Empty

▼ My Groups

- 18112015 (8)
- academic libraries (2)
- Academic Writing (1)
- aging and dementia (5)
- balanced scorecard (4)
- Coastal zone (8)
- crystallization (7)
- earth pressure at rest (4)
- environmental regulation (6)
- family values (5)
- food technology (36)
- GDP growth rate (2)
- gear motor (3)
- hydroxyapatite (1)
- hydraulic lime and metakaolin (4)
- IL students assessment (11)
- information literacy (35)
- intercultural education (4)

View Reference in '[Untitled]'

◀ Record 1 of 2 ▶ [Return to list](#)

[Copy to Quick List](#) [Delete](#)

Upload File Attachments

Web of Science

Used Space: **3.69 MB (0.18%)** Available Space: **1.99 GB**

Select the files you would like to upload by clicking browse.

A maximum of 5 files can be uploaded at a time.

File: ✓ Upload Complete

[Upload more files](#) [Close](#)

Bibliographic Fields:

Reference Type:

Author:

Title:

Year:

Journal:

Volume:

Issue:

Pages:

Start Page:

Epub Date:

▼ **Attachments:**

Files:

Figure:

EndNote Web - Anexar ficheiros

26-10-2013

The screenshot displays the EndNote Web interface with a 'View Reference in '04.03.2013'' page. An 'Upload File Attachments' dialog box is open, showing 'Used Space: 330.11 KB' and 'Free Space: 2047.68 MB'. It prompts the user to 'Select the files you would like to upload by clicking browse.' Below this, it states 'A maximum of 5 files can be uploaded at a time.' The 'File:' field shows 'Procurar...' and 'Nenhum ficheiro selecionado.' A Windows Explorer window titled 'Envio de ficheiro' is overlaid on the dialog, showing the 'Ambiente de trabalho' folder. A file named '1-s2.0-S0959652611005646-main' is selected, with a size of 241 KB. The 'Abrir' button is highlighted.

Quick Search
Search for
in All My References
Search

My References
All My References (505)
[Unfiled] (36)
Quick List (0)
Trash (32) Empty

▼ My Groups
03 abril (7)
04.03.2013 (2)
04.12.2013 (3)
14.05 (4)
15012013 (3)
16.05 (3)
16012013 (1)
16102013 (4)
17052013 (1)
18012013 (3)
22.11.2012 (5)
26.02.2013 (2)
academic libraries (2)
aging and dementia (5)
balanced scorecard (2)
bearings (7)
Biomass Portugal (14)
biomechanics (2)
biosensing biofilms (10)
citruline (1)
Coastal zone (6)
cronbach's (1)
crystallization (7)
cyclic vomiting syndrome (1)
earth pressure at rest (4)
egas (1)

View Reference in '04.03.2013'
Go to URL

Upload File Attachments
Used Space: 330.11 KB Free Space: 2047.68 MB
Select the files you would like to upload by clicking browse.
A maximum of 5 files can be uploaded at a time.
File: Procurar... Nenhum ficheiro selecionado.

Envio de ficheiro
Ambiente de trabalho
Procurar Ambiente de trabalho

Organizar Nova pasta

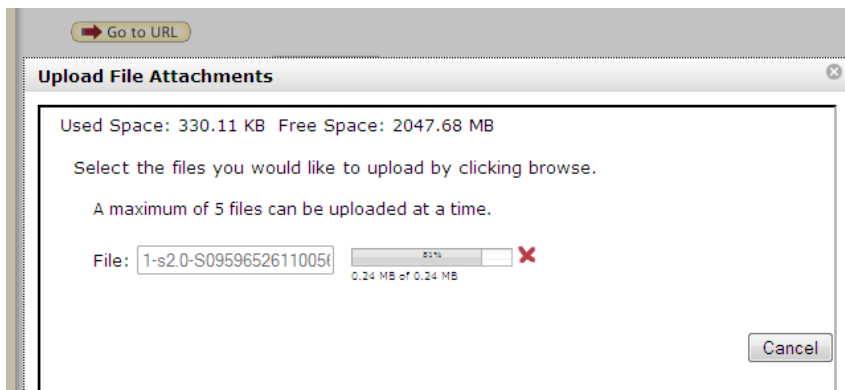
Nome do ficheiro	Tamanho
escola doutoral	
Mirtes Completo	
Rosário	
1-s2.0-S0959652611005646-main	Tamanho: 241 KB
131126 TeseNunoDominguesPort	Tamanho: 8,00 MB
Acesso remoto à Rede da FCT	Tamanho: 667 KB
Ana Sofia leal pesquisa Dez. 2013 Autores: Utilizador do Windows	Tamanho: 14,0 KB

Nome do ficheiro: 1-s2.0-S0959652611005646-main
Abrir Cancelar

EndNote Web - Anexar ficheiros

26-10-2017

- Ao dar o comando “abrir” após a localização do pdf pretendido no seu computador, surge na janela do EndNote a possibilidade de fazer “upload”:
- Após este comando é-lhe mostrado a evolução do processo de upload ...



EndNote Web - Anexar ficheiros 26-10-2013

The screenshot displays the EndNote Web interface. On the left, a sidebar contains a 'Quick Search' section with a search bar and a dropdown menu set to 'All My References'. Below this is the 'My References' section, listing 'All My References (505)' and various date-based groups such as '04.03.2013 (2)'. The main content area is titled 'View Reference in '04.03.2013'' and includes a 'Go to URL' button. A modal dialog box titled 'Upload File Attachments' is open in the center, showing 'Used Space: 571.62 KB' and 'Free Space: 2047.44 MB'. It prompts the user to 'Select the files you would like to upload by clicking browse.' and notes that 'A maximum of 5 files can be uploaded at a time.' A file named '1-s2.0-S09596526110056' is listed with a green checkmark and the text 'Upload Complete'. Below the file list is a blue link for 'Upload more files' and a 'Close' button. The background reference view shows a 'Figure:' field with an 'Attach figure' button and an 'Optional Fields:' section with an 'Abstract:' field.

Pesquisar dentro do EN b.

Pesquisar referencias nas pastas do EndNote b.

- É possível pesquisar um termo (autor ou palavra) no programa usando a opção “Quick search”.
- Na caixa de pesquisa introduzimos o termo a pesquisar, seleccionamos o grupo de referências onde queremos efectuar a pesquisa ou deixamos seleccionada a opção “All My References”.
- O termo introduzido é pesquisável em todos os campos.
- Na pesquisa pode-se usar truncatura (no final da palavra asterisco) e booleanos embora com símbolos diferentes daqueles a que estamos habituados.
- Na lista de resultados, o termo pesquisado surge evidenciado a vermelho, caso o termo não seja localizado no título é porque se encontra em qualquer outro local da referência.

Pesquisar dentro do EN b.

Dicas de pesquisa:

- Um espaço entre 2 termos de pesquisa é identificado como o operador booleano OR.
- O símbolo + antes do termo de pesquisa funciona como o operador AND, recuperando resultados que contenham ambas as palavras introduzidas.
- O sinal – funciona como NOT.
- Podem-se utilizar parêntesis para afinar a expressão de pesquisa
(+___ +___)
 - + dinosaur + bird (recupera referências com ambas as palavras)
 - Dinosaur (+egg + fossil) recupera referências que contenham dinossauro OU ovo e fossil)
- As aspas “___”, localizam a expressão exacta. Ex: “dinosaur egg”

26-10-2017

EN b. - Introdução manual de referências

Welcome Maria Rosario | Web of KnowledgeSM | ResearcherID | Log Out | Help

ENDNOTE[®] basic

My References | Collect | Organize | Format | Options

Online Search | New Reference | Import References

Quick Search
Search for: _____
in All My References
Search

My References
All My References (505)
[Unfiled] (36)
Quick List (0)
Trash (32) Empty

My Groups
03 abril (7)
04.03.2013 (2)
04.12.2013 (3)
14.05 (4)
15012013 (3)
16.05 (3)
16012013 (1)
16102013 (4)
17052013 (1)
18012013 (3)
22.11.2012 (5)
26.02.2013 (2)
academic libraries (2)
aging and dementia (5)
balanced scorecard (2)
bearings (7)
Biomass Portugal (14)
biomechanics (2)
biosensing biofilms (10)
citruline (1)

New Reference

Bibliographic Fields:

Reference Type: Generic

Author: _____
Use format Last Name, First name. Enter each name on a new line.

Title: _____

Year: _____

Secondary Author: _____

Secondary Title: _____

Place Published: _____

Publisher: _____

Volume: _____

Number of Volumes: _____

Number: _____

Pages: _____

Section: _____

Tertiary Author: _____

Tertiary Title: _____

Edition: _____

Note: The above fields are needed for most bibliographic styles.

Hide Panel

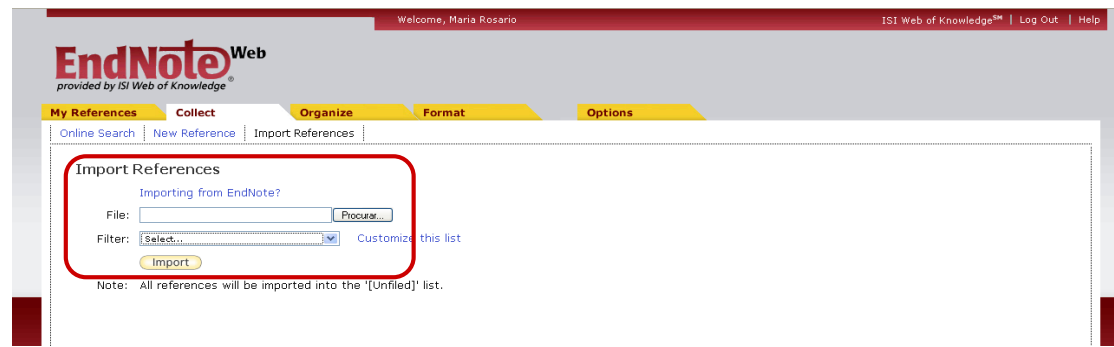
Hide message NOTICE:
We are currently experiencing issues that may prevent some users from being able to log into their Libnet. We appreciate your patience while we work.

Para introduzir referências manualmente basta preencher os campos sobre os quais dispõe de informação.

Os campos a preencher variam de acordo com o tipo de referência de que se trata.

www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html?func=new&

EN b. - Importar referências



Podem-se importar referências de vários modos: recorrendo à exportação directa das bases bibliográficas de pesquisa para EN b. (Actualmente a maioria das bases tem a opção de exportação directa para EndNote)

Por exportação/importação a partir de outros gestores (em format RIS)



O formato RIS é um formato standard para transferência de referências!

EN b. - Importar referências

Importar referências

- Podem-se importar referências directamente de bases bibliográficas, ou de ficheiro guardados.
- Os dados guardados em ficheiro têm que estar num padrão que o EN b. reconheça, senão não é possível importar os registos. (formato EndNote import e RIS/Refman RIS)
- Para importar referências de bases sem a opção de importação directa deve-se em primeiro lugar descarregar as referências num formato compatível com o EndNote, formato RIS por exemplo.

EN b. - Importar referências

Welcome Maria Rosario | Web of Knowledge™ | ResearcherID | Log Out | Help

ENDNOTE® basic

My References | **Collect** | Organize | Format | Options

Online Search | New Reference | **Import References**

Import References

Importing from EndNote?

File: Nenhum ficheiro selecionado.

Import Option: [Select Favorites](#)

To:

- Education Abs (EBSCO)
- Education Admin Abs (EBSCO)
- Education Res Comp (EBSCO)
- EI Compindex (DL)
- EI Compindex (DS)
- EI Compindex (EBSCO)
- EI Compindex (EI)
- EI Compindex (OvidSP)
- EIS (CSA)
- Elsevier Geography (OvidSP)
- Elsevier World Textiles (OvidSP)
- EMBASE (DL)
- EMBASE (DS)
- EMBASE (OvidSP)
- EMBASE (STN)
- EMBASE Drugs Pharm (OvidSP)
- EMBASE Psychiatry (OvidSP)
- EMBASE.com
- EMBASE
- EndNote Import**

View in | 简体中文 | 繁体中文 | English | Deutsch | 日本語 | 한국어 | Português | Español

[Mobile Site](#) | [Privacy](#) | [Acceptable Use](#) | [Download Installers](#) | [Feedback](#)

© 2013 THOMSON REUTERS

THOMSON REUTERS
Published by Thomson Reuters

EN b. - Importar referências

RESUMO:

Importar referencias:

- À partida todas as bases reconhecidas pelo End Note b. permitem a exportação direta de registos para End Note sem necessidade de filtros (a Science Direct por exemplo)
- Em relação a algumas outras bases tem que se guardar as referências dos itens pesquisados em ficheiros de texto no nosso computador, ir ao End Note b. e proceder à sua importação.
- Quase todas as Bases de dados bibliográficas dispõem, para além do EndNote, dos formatos de exportação RIS e BibTex.

EN b. - Partilha de pastas

- ❑ Há a possibilidade de aumentar a capacidade do EndNote Web através da partilha de pastas.
- ❑ No separador “Organize” vamos a “Share Group” , seleccionamos as pastas que pretendemos dar autorização para serem partilhadas e introduzimos o endereço de e-mail da pessoa ou pessoas com quem queremos partilhar aquelas referências.
- ❑ Este processo muito simples permite-nos visualizar pastas de outras pessoas e usar referências dessas pastas, mas só o próprio poderá apagar informação
- ❑ No “Other’s groups” podemos ver quem nos autorizou a visualizar as suas pastas de referências.

Gestão de grupos/Partilha de pastas

Welcome Maria Rosario | Web of Knowledge™ | ResearcherID | Log Out | Help

ENDNOTE® basic

My References | **Collect** | Organize | Format | Options

Manage My Groups | Others' Groups | Find Duplicates | Manage Attachments

Hide message NOTICE: We are currently experiencing issues that may prevent some users from being able to log into their library. We appreciate your patience while we work to...

Manage My Groups

My Groups†	Number of References	Share		
03 abril	7	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
04.03.2013	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
04.12.2013	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
14.05	4	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
15012013	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
16.05	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
16012013	1	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
16102013	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
17052013	1	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
18012013	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
22.11.2012	5	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
26.02.2013	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
academic libraries	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
aging and dementia	5	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
balanced scorecard	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
bearings	7	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Biomass Portugal	14	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
biomechanics	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
biosensing biofilms	10	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
citruiline	1	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Coastal zone	6	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
cronbach's	1	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
crystallization	7	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete

No “Organize” / “Manage my groups” podemos criar grupos, alterar o nome das nossas pastas/bibliotecas e eliminar pastas.

Localização de duplicados

The screenshot shows the EndNote Basic web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Welcome Maria Rosario', 'Web of KnowledgeSM', 'ResearcherID', 'Log Out', and 'Help'. Below this is the 'ENDNOTE basic' logo and a navigation menu with 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. Under 'Organize', there are sub-menus: 'Manage My Groups', 'Others' Groups', 'Find Duplicates', and 'Manage Attachments'. The 'Find Duplicates' sub-menu is active. On the left, there is a 'Quick Search' box and a 'My References' sidebar showing a list of groups and their counts. The main content area displays 'Find Duplicates' with the message: 'There are currently no duplicate references.'

Ainda no “Organize”
podemos verificar se
entre as nossas
referências existem
duplicados.
O Processo é feito
automaticamente.

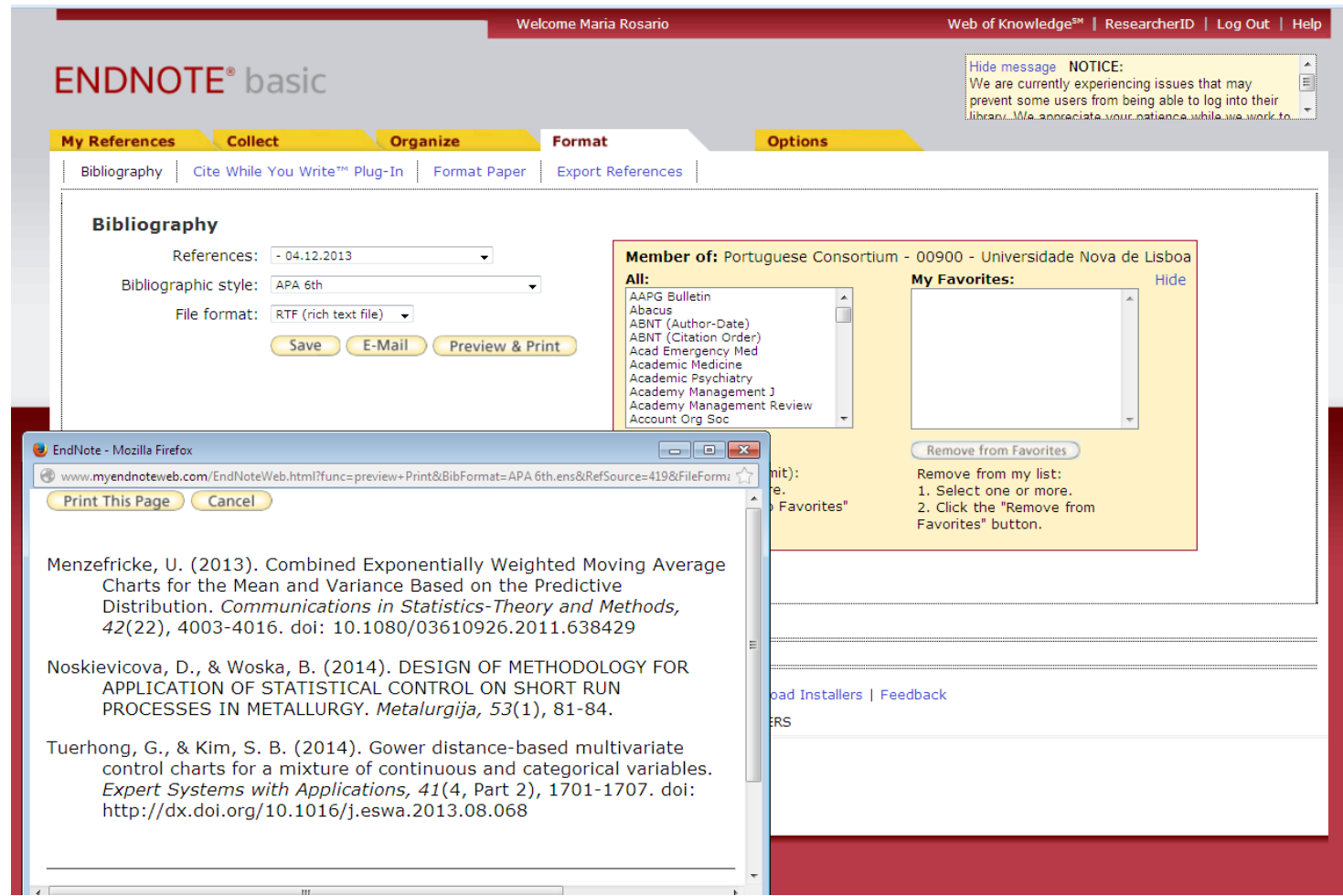
EN b. - Normas e estilos

Definir estilos para a bibliografia:

- ▣ Separador “Format”
- ▣ Abre um conjunto de opções, das quais queremos “Bibliography”,
- ▣ Na caixa “references” seleccionamos o grupo
- ▣ Na caixa “Bibliographic style” a norma pretendida
- ▣ E na caixa “file format” o modo de apresentação (txt ou rtf)
- ▣ Depois clicamos em “preview and print”
- ▣ Após a pré-visualização podemos mandar imprimir

Opções: Em simultâneo é possível personalizar a caixa do estilo e ver os formatos mais usados numa caixa que aparece à direita.

EN b. - Normas e estilos



Welcome Maria Rosario | Web of Knowledge™ | ResearcherID | Log Out | Help

ENDNOTE® basic

Hide message NOTICE: We are currently experiencing issues that may prevent some users from being able to log into their library. We appreciate your patience while we work to...

My References | Collect | Organize | **Format** | Options

Bibliography | Cite While You Write™ Plug-In | Format Paper | Export References

Bibliography

References: - 04.12.2013

Bibliographic style: APA 6th

File format: RTF (rich text file)

Save | E-Mail | Preview & Print

Member of: Portuguese Consortium - 00900 - Universidade Nova de Lisboa

All:

- AAPG Bulletin
- Abacus
- ABINT (Author-Date)
- ABINT (Citation Order)
- Acad Emergency Med
- Academic Medicine
- Academic Psychiatry
- Academy Management J
- Academy Management Review
- Account Org Soc

My Favorites: Hide

Remove from Favorites

Remove from my list:
1. Select one or more.
2. Click the "Remove from Favorites" button.

Print This Page | Cancel

Menzefricke, U. (2013). Combined Exponentially Weighted Moving Average Charts for the Mean and Variance Based on the Predictive Distribution. *Communications in Statistics-Theory and Methods*, 42(22), 4003-4016. doi: 10.1080/03610926.2011.638429

Noskievicova, D., & Woska, B. (2014). DESIGN OF METHODOLOGY FOR APPLICATION OF STATISTICAL CONTROL ON SHORT RUN PROCESSES IN METALLURGY. *Metalurgija*, 53(1), 81-84.

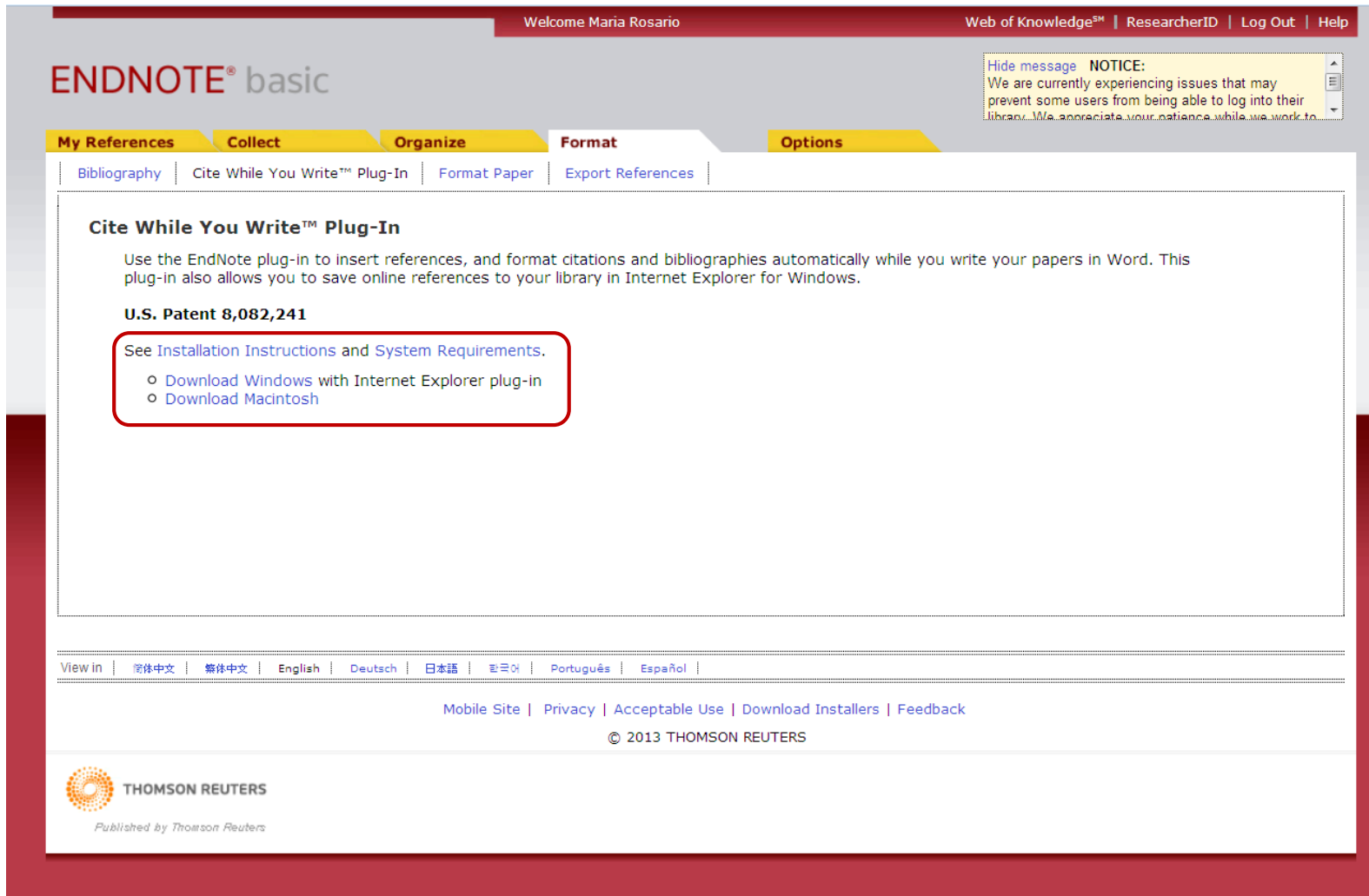
Tuerhong, G., & Kim, S. B. (2014). Gower distance-based multivariate control charts for a mixture of continuous and categorical variables. *Expert Systems with Applications*, 41(4, Part 2), 1701-1707. doi: http://dx.doi.org/10.1016/j.eswa.2013.08.068

Plugins para processadores de texto

Inserir citações e editar citações Cite While You Write

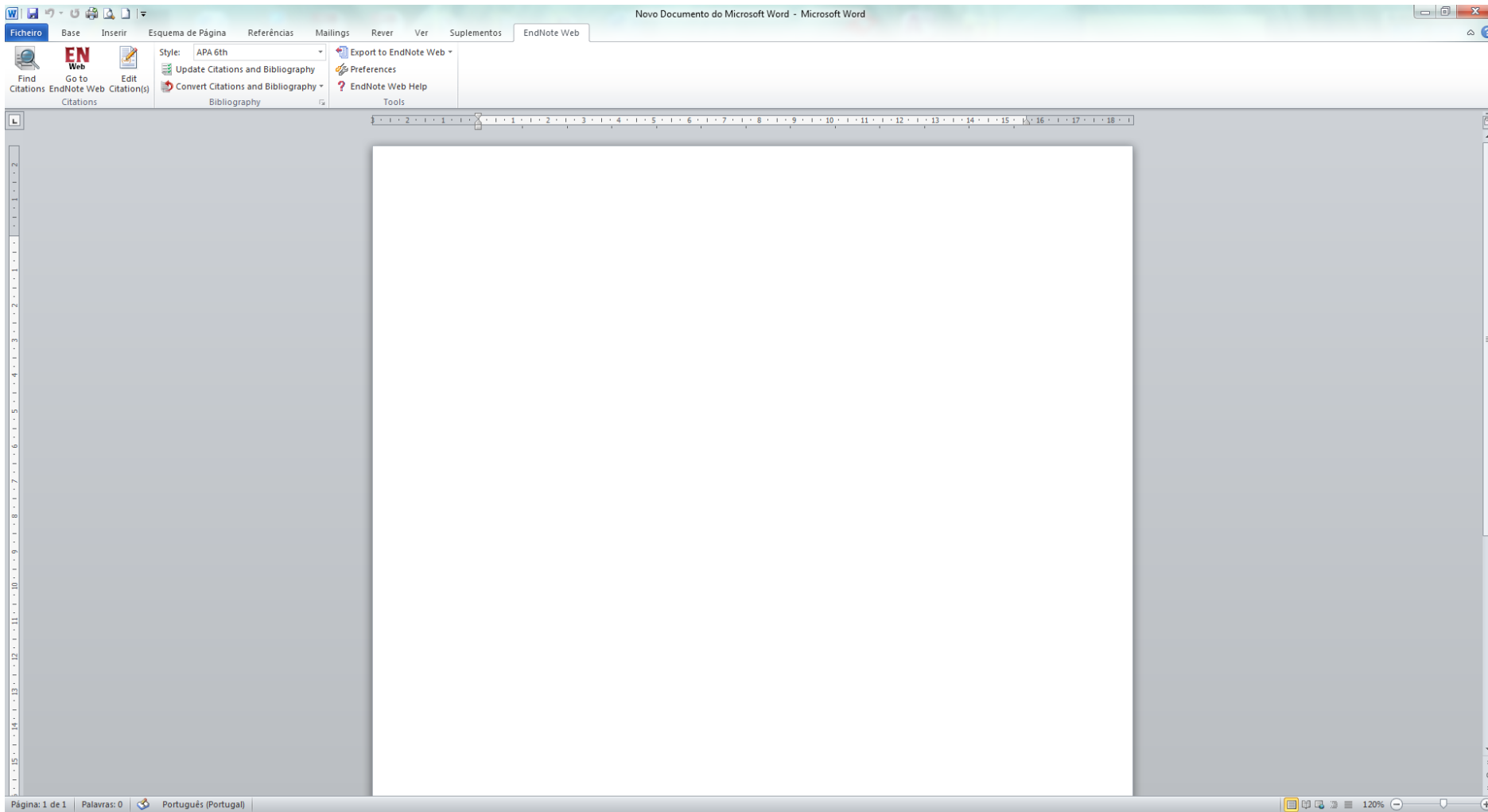
- ❑ O plug-in do programa do EndNote b. para o Word e Open Office, traz consigo um submenu que é instalado nas ferramentas dos programas.
- ❑ Ao usar o CWYW podemos procurar, inserir uma citação do EndNote b., no texto que estamos a produzir e definir o seu formato.
- ❑ Podemos ainda pesquisar citações no ENW sem deixar o Word, só temos que posicionar o cursor onde queremos inserir a citação, seleccionar na barra de ferramentas do ENW “find citation” e lançar a pesquisa. Podem-se usar truncaturas e booleanos.
- ❑ Podemos saltar do documento Word para o ENW através de “Go to EndNote”.
- ❑ Para editar citações, no caso de necessitar de fazer alguma alteração use “Edit Citation”
- ❑ Se estiver a usar outro processador de texto que não o Word use “unformat citation”, para substituir citações formatadas por texto simples, que depois pode ser reformatado de acordo com o programa que estiver a usar.
- ❑ Também se podem exportar referências do texto que estamos a produzir, para o ENW.

Plugins para processadores de texto



The screenshot shows the EndNote basic web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Welcome Maria Rosario' on the left and 'Web of Knowledge™ | ResearcherID | Log Out | Help' on the right. Below this is the 'ENDNOTE® basic' logo. A yellow notification box on the right says 'Hide message NOTICE: We are currently experiencing issues that may prevent some users from being able to log into their library. We appreciate your patience while we work to...'. The main navigation tabs are 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. Under the 'Format' tab, there are sub-links for 'Bibliography', 'Cite While You Write™ Plug-In', 'Format Paper', and 'Export References'. The 'Cite While You Write™ Plug-In' section is highlighted, containing the text: 'Use the EndNote plug-in to insert references, and format citations and bibliographies automatically while you write your papers in Word. This plug-in also allows you to save online references to your library in Internet Explorer for Windows.' Below this is the heading 'U.S. Patent 8,082,241' and a red-bordered box containing the text 'See Installation Instructions and System Requirements.' followed by two bullet points: 'Download Windows with Internet Explorer plug-in' and 'Download Macintosh'. At the bottom, there is a language selection bar with options for 'View in | 简体中文 | 繁体中文 | English | Deutsch | 日本語 | 한국어 | Português | Español |'. Below the language bar are links for 'Mobile Site | Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback' and the copyright notice '© 2013 THOMSON REUTERS'. The Thomson Reuters logo and 'Published by Thomson Reuters' are at the bottom left.

EN b. - Integração com o Word



EN b. - Integração com o Word

Localizar e inserir citações no texto:

- ▣ Posicionar o cursor no local onde se pretende inserir a citação.
- ▣ Seleccione “find citation”. (Quando dá o comando para inserir uma citação abre-lhe uma caixa de diálogo que lhe pede o seu username e password EndNote Web.)
- ▣ Abre uma janela de pesquisa. Na caixa de pesquisa introduzir o termo ou termos que pretende localizar (pode usar truncatura).
- ▣ Uma lista de todas as referências que contêm os termos pesquisados é apresentada.
- ▣ Para saber pormenores de qualquer uma das referências listadas basta clicar sobre ela, e os detalhes aparecem na parte inferior da janela.
- ▣ Para inserir a citação basta seleccioná-la e clicar em “insert”.
- ▣ A Citação é inserida e é ao mesmo tempo criada a referência correspondente no final do documento.
- ▣ Dependendo do estilo que usar a citação será lançada com n.º de chamada em texto ou com o formato (autor, ano).

EN b. - Integração com o Word

Novo Documento do Microsoft Word - Microsoft Word

Ficheiro Base Inserir Esquema de Página Referências Mailings Revisão Ver Suplementos EndNote Web

Find Citation EN Web Go to Edit Update Citations and Bibliography Export to EndNote Web Preferences Convert Citations and Bibliography EndNote Web Help

EndNote Web find & insert my references

lean Find

Author	Year	Title
[cop. 2013]	2010	Toyota Production System Basic Handbook
	2010	Lean distribution: a dramatically different approach to business
	2010	The Secrets of Applying Lean to Distribution Operations
Amado	2007	Criação de valor e eliminação de desperdícios
BQF	s.d.	About Lean Six Sigma The British Quality Foundation
Chen	2007	A PATH TO LOW COST MANUFACTURING FOR INTEGRATED GLOBAL SUPPLY CHAIN SOLUTIONS
Coleman	[2010]	Lean Principles in Wholesale distribution supply chains : Do you pull or push? A thought leadership white paper
Duarte	2011	Exploring Lean and Green Supply Chain Performance Using Balanced Scorecard Perspective
Dües	2013	Green as the new Lean: how to use Lean practices as a catalyst to greening your supply chain
Gonzalez	2009	Multiojective design of Work-In-Process buffer for scheduling repetitive building projects
Lean-Manufactur...	cop. 2008	Levelized Production (Heijunka)
Manotas Duque	2007	Lean manufacturing measurement: the relationship between lean activities and lean metrics

Reference Type: Conference Proceedings
Author: Duarte, S.; Cabrita, R.; Machado, V. C.
Year of Conference: 2011
Title: Exploring Lean and Green Supply Chain Performance Using Balanced Scorecard Perspective
Date: 2011
URL: <http://www.ileom.org/ileom2011/pdfs/IEOM077.pdf>
Link to PDF: files/338/Exploring lean and green supply chain management using a Balanced scorecard perspective.pdf
Access Date: 2012/09/20/10:09:44
Database Provider: Google Scholar

Insert Cancel Help

Library: EndNote Web 19 items in list

Página: 1 de 1 Palavras: 0 Português (Portugal) 120%

EN b. - Integração com o Word

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the EndNote Web ribbon active. The document content is as follows:

(Duarte, Cabrita, & Machado, 2011)

Duarte, S., Cabrita, R., & Machado, V. C. (2011, 2011). *Exploring Lean and Green Supply Chain Performance Using Balanced Scorecard Perspective*.

Red boxes and arrows in the image indicate that the text in the first box is a 'citação' (citation) and the text in the second box is a 'Referência bibliográfica' (bibliographic reference).

At the bottom of the window, the status bar shows: Página: 1 de 1 | Palavras: 26 | Inglês (E.U.A.) | 120%

EN b. - Integração com o Word

Insert Citations Go to EndNote Online Citations **Edit Citation(s)** Update Citations and Bibliography Convert Citations and Bibliography Bibliography Export to EndNote Preferences EndNote Help

Edit Citation(s)
Edit formatted single or multiple citations by omitting author and/or year information, or adding prefix or suffix text (such as page numbers).
Cite While You Write
Prima F1 para obter ajuda sobre suplementos.

(Behrens, 1994)

Behrens, S. J. (1994). A Conceptual Analysis of the Role of the Library in Higher Education. *College and research libraries*, 55(1), 1-10.

Citation	Count	Library
(Behrens, 1994)		
Behrens, 1994, A Conce...	1	Traveling Library

EndNote Edit & Manage Citations

Exclude author Exclude year

Prefix: _____
Suffix: _____
Pages: _____

OK Cancel Help

Totals: 1 Citation Group, 1 Citation, 1 Reference

EndNote b. - opções

26-10-2017

The screenshot shows the EndNote basic web interface. At the top, there is a navigation bar with 'ENDNOTE® basic' and a 'Welcome Maria Rosario' message. Below this is a menu with 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. The 'Options' menu is expanded, showing sub-options: 'Password', 'E-mail Address', 'Profile Information', 'Language', 'Download Installers', and 'Account Information'. The 'Change Password' section is active, featuring three input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Retype New Password', along with a 'Save' button and a link to 'Password Guidelines'. A red box highlights a text area on the right side of the page containing the text: 'Nas opções pode visualizar os dados da sua conta, ver as informações do seu perfil e alterar dados como: password; e-mail e outras informações'. At the bottom, there is a footer with 'THOMSON REUTERS' logo and '© 2013 THOMSON REUTERS'.

Nas opções pode visualizar os dados da sua conta, ver as informações do seu perfil e alterar dados como: password; e-mail e outras informações

EndNote b.

Bom trabalho!

Para mais informações
div.db.helpdesk @fct.unl.pt

MRosário



Tutorial End Note Web

by Maria do Rosário Duarte is licensed under a Creative Commons Atribuição-Usó Não-Comercial 3.0 Unported License

Based on a work at www.biblioteca.fct.unl.pt.