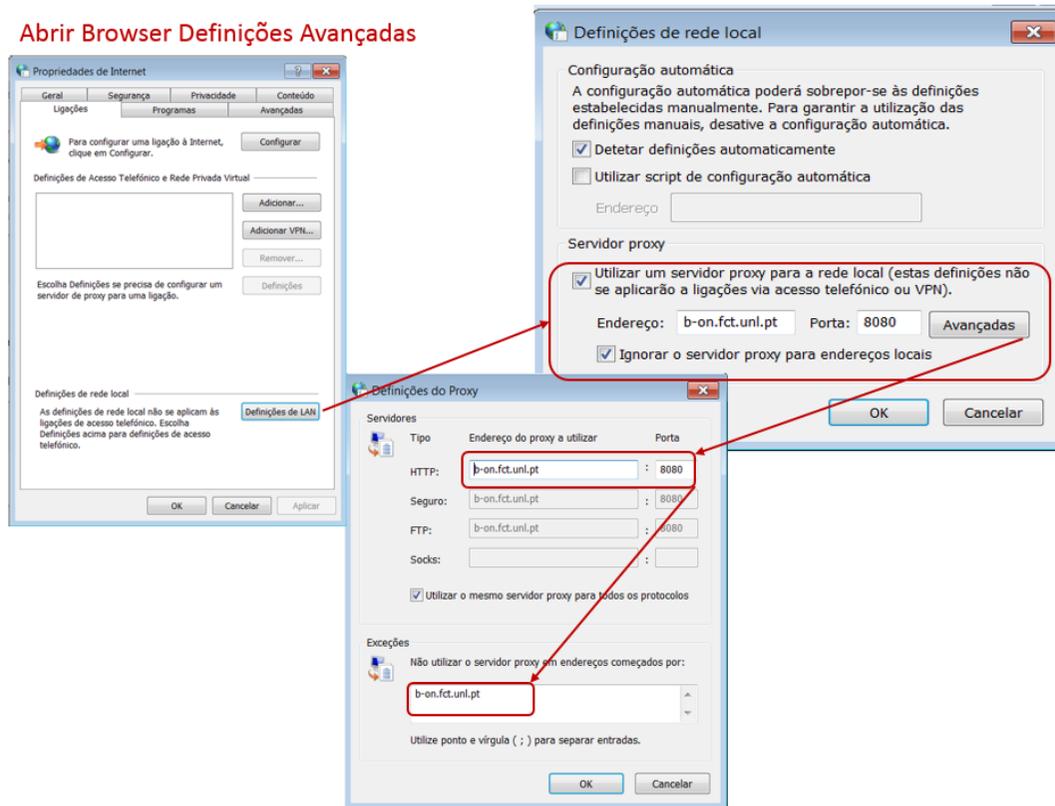


V. ACESSO REMOTO À REDE DA FCT.

Pode aceder aos recursos eletrónicos da Biblioteca a partir de casa. Para isso precisa de configurar o acesso à rede informática da FCT, procedendo desta forma:

Abrir Browser Definições Avançadas



Guia do Utilizador



Finalizado o processo de configuração deve validar a sua ligação com as credenciais do CLIP

Não é recomendada a utilização do browser Internet Explorer porque algumas aplicações podem ficar bloqueadas.

Para mais informação por favor contacte: div.db.helpdesk@fct.unl.pt

Ou visite a página: <http://www.biblioteca.fct.unl.pt/formacao/guias>

Bem-vindo à Biblioteca da FCT/UNL!

Este guia pretende ajudá-lo em relação a:

- ◆ Regras e informações sobre o empréstimo domiciliário
- ◆ Apoio à pesquisa
- ◆ Empréstimo interbibliotecas
- ◆ Impressões, digitalizações e fotocópias,
- ◆ Acesso remoto à rede da FCT para consultar aos recursos eletrónicos, fora do “campus”.

I. REGRAS E INFORMAÇÕES SOBRE O EMPRÉSTIMO DOMICILIÁRIO

Assim que se matricula na FCT passa a ser um utilizador da Biblioteca.

A primeira vez que vem à Biblioteca deverá ter consigo o cartão de estudante e o cartão de contribuinte de modo a que seja possível concluir o registo na base de dados.

Prazos de empréstimo		
Utilizadores	Documentos	Prazo de empréstimo
Alunos de 1º ciclo	5	10 dias
Alunos de 2º e 3º ciclos	10	30 dias

Lembre-se que:

- ◆ Serão cobradas multas se se atrasar na devolução dos livros. Verifique a data de devolução das obras na sua área pessoal usando as credenciais CLIP .
- ◆ Cada utilizador pode fazer até 2 renovações consecutivas das obras requisitadas , no caso de não existir sobre elas nenhuma reserva.
- ◆ Os utilizadores podem fazer a reserva de 1 obra, que se encontre emprestada. No momento em que a obra for devolvida, será contactado por e-mail para a vir levantar ao balcão de entrada da Biblioteca. A obra será guardada por 2 dias.
- ◆ A renovação do empréstimo não é permitida se a obra se encontrar reservada por outro utilizador

II. APOIO À PESQUISA

Este serviço visa:

- ◆ Ajudá-lo a localizar, explorar e usar os recursos de informação que disponibilizamos
- ◆ Ajudá-lo a ter sucesso nos seus trabalhos académicos
- ◆ Promover e desenvolver competências informacionais entre os estudantes

III. EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS

Este serviço consiste em:

- ◆ Ajudá-lo a obter documentos que não existem na Biblioteca da FCT/UNL.

Através deste serviço pode requisitar livros, artigos de revistas a instituições congéneres no país e no estrangeiro.

Para fazer um pedido, precisa de preencher um formulário disponível na página web da Biblioteca. O período de empréstimo é definido pela biblioteca emprestadora, mas o mais comum é ser por 15 dias.

Será informado da data de devolução no e-mail que o informa da chegada do documento à Biblioteca.

IV. IMPRESSÕES, DIGITALIZAÇÕES E FOTOCÓPIAS

A Biblioteca dispõe de uma máquina multifunções para ser utilizada em regime de self-service no primeiro andar (Sala Verde), onde é possível fazer fotocópias, digitalizações e impressões.

Como posso imprimir um documento?

Para imprimir um documento, deverá dirigir-se a um balcão da Biblioteca e pedir para fazer um carregamento na sua quota de impressão. Ser-lhe-á entregue um *vaucher* com as instruções para o ativar:

Como posso fazer uma fotocópia de um documento?

Pode comprar um cartão de fotocópias nos balcões de atendimento da biblioteca e recarregá-lo sempre que precisar. A tabela de preços encontra-se afixada nos balcões de atendimento e junto ao equipamento.

Lembre-se que:

Pode igualmente fazer digitalizações, gratuitas, neste equipamento.