

#### IV. CONETORES OU ARTICULADORES DE DISCURSO

Para adicionar informação	E, pois, além disso, e ainda, não só... mas também, por um lado...por outro
Para estabelecer uma relação de causa	Pois, pois que, porque, por causa de, dado que, já que, uma vez que, porquanto
Para constatar uma evidência	É evidente que, certamente, decerto, com toda a certeza, naturalmente, evidentemente
Para estabelecer uma relação de consequência	Por tudo isto, de modo que, tanto que, de tal forma que
Para concluir uma ideia	Portanto, logo, enfim, em conclusão, concluindo, em suma
Para fazer uma chamada de atenção	Note-se que, atente-se em, repare-se, veja-se, constate-se
Para dar ênfase, confirmar uma ideia	Efetivamente, com efeito, na verdade, como vimos
Para esclarecer	(não) significa isto que, quer isto dizer, não se pense que, com isto não pretendemos
Para exemplificar	Por exemplo, isto é, como se pode ver, é o caso de, é o que se passa com
Para estabelecer uma finalidade	Para, para que, com o intuito de, a fim de, com o objetivo de
Para colocar uma hipótese, condição	Se, a menos que, supondo que, (mesmo) admitindo que, salvo se, exceto se
Para dar uma opinião	A meu ver, estou em crer que, em nosso entender, parece-me que
Para opor ou restringir	Mas, apesar de, no entanto, porém, contudo, todavia, por outro lado
Para resumir, reafirmar	Por outras palavras, ou melhor, ou seja, em resumo, em suma
Para comparar ideias	Do mesmo modo, tal como, assim como, pela mesma razão

Para mais informações, contacta [div.dc.helpdesk@fct.unl.pt](mailto:div.dc.helpdesk@fct.unl.pt)

#### Bibliografia

Bianchi, A.; Felgueiras, A. - **Português B**. Porto: ASA Editores, 2004. ISBN 972-41-2464-9

Cobrado, J. - **Resumir um texto: modos de fazer**. Porto : ASA Editores, 2005. ISBN 972-41-4116-0

Romainville, M.; Gentile, C. - **Métodos para aprender**. Porto : Porto Editora, 1995. ISBN 972-0-34067-3

Simões, R. - **Competências em Informação. Saber comunicar a informação de forma eficaz. Saber fazer um resumo** [Em linha] Disponível em [http://www.biblioteca.fct.unl.pt/sites/www.biblioteca.fct.unl.pt/files/documents/pdf/formacao/Saber\\_fazer\\_um\\_resumo.pdf](http://www.biblioteca.fct.unl.pt/sites/www.biblioteca.fct.unl.pt/files/documents/pdf/formacao/Saber_fazer_um_resumo.pdf)

## Competências em Literacia da Informação

### Saber usar a informação de forma eficaz Como fazer um resumo



Ao estudar um tema, somos muitas vezes confrontados com as seguintes difficultades:

- ⊙ saber como planejar a realização da tarefa
- ⊙ saber selecionar as ideias principais de um texto, organizá-las ou relacioná-las com outras adquiridas anteriormente
- ⊙ saber como esclarecer dúvidas
- ⊙ saber onde procurar mais informação
- ⊙ saber como avaliar os progressos dos conhecimentos que vão sendo adquiridos
- ⊙ saber adequar estes conhecimentos à tarefa específica que temos de realizar
- ⊙ identificar os objetivos da tarefa

## I. ESTUDAR UM TEMA IMPLICA:

- ⊙ selecionar estratégias e métodos de trabalho adequados
- ⊙ identificar a causa de eventuais dificuldades
- ⊙ avaliar e corrigir o desempenho pessoal
- ⊙ valorizar a atividade a realizar e considerar que os resultados da aprendizagem dependem do próprio empenho

Uma das melhores técnicas de estudo é a elaboração de resumos, uma vez que esta técnica permite:

- ⊙ promover a leitura crítica
- ⊙ selecionar as ideias principais de um texto
- ⊙ hierarquizar a informação a transmitir por escrito/oralmente de uma forma sintética e coerente
- ⊙ monitorizar a compreensão de determinado assunto
- ⊙ desenvolver o vocabulário
- ⊙ promover a aprendizagem em geral
- ⊙ promover a aprendizagem em geral

O resumo é uma atividade de reformulação que se exerce sobre qualquer tipo de texto, com o objetivo de o escrever de novo, sob forma mais reduzida , preservando, com o máximo de rigor, o essencial da informação que ele veicula.

Spielmann, G., 2001 *apud* Cobrado, J., 2005

## II. PARA ELABORAR UM RESUMO, É PRECISO:

- ⊙ refletir sobre a **informação essencial** do texto-fonte, selecionando-a
- ⊙ verificar em que parágrafos se encontram as **informações relevantes**
- ⊙ articular as diferentes ideias, mantendo as **relações lógicas** do texto-fonte
- ⊙ manter –se **fiel ao conteúdo** do texto original
- ⊙ não emitir opiniões pessoais ou juízos de valor
- ⊙ evitar o recurso a palavras, expressões ou frases do texto-fonte, substituindo-as por outras equivalentes, ou seja, recorrer a **paráfrases**
- ⊙ manter o vocabulário específico do texto-fonte, ou seja, utilizar os mesmos **termos técnicos**
- ⊙ recorrer a expressões de sentido globalizante de modo a que a **linguagem** se torne mais **económica**
- ⊙ usar uma **linguagem objetiva, coerente e cuidada** tendo presente o fio condutor do texto original
- ⊙ usar uma **linguagem correta**, respeitando as regras gramaticais, a ortografia, a acentuação e a pontuação

## III. PASSOS A DAR QUANDO SE CONSTRÓI UM RESUMO

- ⊙ **ler** o texto-fonte as vezes que forem necessárias até **apreender o seu sentido global**
- ⊙ **sublinhar as palavras e expressões** que contenham as ideias essenciais do texto-fonte
- ⊙ **anotar** a informação relevante selecionada através das palavras/expressões sublinhadas, encadeando-as segundo a ordem do texto original
- ⊙ **dividir** o texto-fonte nas suas partes principais, podendo cada uma delas ser uma unidade a ter em conta na elaboração do resumo
- ⊙ **identificar as palavras-chave** de cada uma das partes e compreender as relações estabelecidas entre elas
- ⊙ **selecionar os articuladores de discurso** mais convenientes, de forma a ligar diferentes unidades ( anteriormente identificadas ), compondo, assim um texto coeso
- ⊙ **organizar a redação do texto**, tendo o cuidado de usar uma linguagem objetiva, neutra, isenta de figuras de estilo
- ⊙ **ler o texto final** de modo a testar a sua coerência e ter em atenção que este deverá ter um **1/3 das palavras do texto original**

□