



*Modelos e práticas de uso*

# Como apresentar uma Dissertação

# Estruturação dos conteúdos

Atenda aos critérios previstos no regulamento da instituição e departamento em que a sua investigação surge integrada

Faça o devido enquadramento institucional do seu trabalho na capa



# Estruturação

Não crie demasiados capítulos!

É preferível distribuir os conteúdos por unidades maiores... pode criar, por exemplo, duas partes, e em cada uma apresentar até cerca de três capítulos.

Importante: encontrar um equilíbrio entre as páginas de cada capítulo

Introdução e conclusão deverão constituir unidades independentes e não incorporadas dentro de capítulos sobre outras questões...

Índice	
1. Introdução.....	2
2. Unidades de execução.....	3
2.1 Principal.....	3
2.2 País.....	3
2.3 Gestor.....	4
2.4 BancoCentral.....	4
3. Canais de comunicação.....	5
3.1 Tubo de leitura do País.....	6
3.2 Tubo de leitura do Gestor.....	6
3.3 Tubo de leitura do Principal.....	6
3.4 Socket do BancoCentral.....	6
4. Tarefas.....	6
4.1 Inicialização.....	6
4.2 Instalação de uma fábrica.....	7
4.3 Avanço de uma unidade de tempo.....	7
4.4 Compra de produtos.....	7
4.5 Venda de produtos.....	7
4.6 Conclusão da simulação.....	7
5 Bibliografia.....	8



### *Comece por...*

- ✓ Resumo e palavras-chave
- ✓ Índice de quadros
- ✓ Índice de figuras/ esquemas
- ✓ Glossário/siglas e abreviaturas

## **PARTE 1. Introdução**

- ✓ Objectivo do trabalho
- ✓ Metodologias e ferramentas utilizadas
- ✓ Estrutura (capítulos e sequência escolhida)

## **PARTE 2. Desenvolvimento**

- ✓ especificação dos passos na avaliação/construção do produto ou solução
- ✓ elenco de todos os requisitos e métodos exigidos/esperados para a prossecução do trabalho

## **PARTE 3. Conclusões**

- ✓ auto-avaliação do trabalho desenvolvido
- ✓ especificação dos recursos utilizados
- ✓ alusão aos obstáculos enfrentados e melhoramentos introduzidos
- ✓ balanço dos objectivos previstos inicialmente
- ✓ Destaque para o seu carácter inovador

## **PARTE 4. Referências Bibliográficas**

- ✓ tipologia de fontes
- ✓ eventual estruturação por áreas  
(dependendo da sua especificidade e  
dimensão das obras consultadas)
- ✓ ordenação alfabética



## *Princípios elementares*

### **PARTE 5. Anexos**

✓ apresentação de documentos da autoria de outrem (relatórios institucionais, legislação, entre outros).

### **PARTE 6. Apêndices**

✓ documentação de apoio, da autoria de quem propõe o trabalho (esquemas, gráficos, tabelas...)





## *síntese descritiva da sua estrutura*

O **primeiro capítulo** é constituído pela *Introdução*, com apresentação do estágio, instituição onde decorreu, estrutura do relatório e um resumo.

O **segundo capítulo** apresenta os *Objectivos do Projecto* e o *plano inicial*. Adicionalmente desenvolve o *Contexto de Trabalho do Projecto*, através de uma introdução técnica ao tema.

No **terceiro capítulo** é relatada a *Metodologia de Trabalho* usada no desenvolvimento do mesmo e a respectiva *Calendarização*.

O **quarto capítulo** apresenta o *Trabalho Realizado* em fase de pré-projecto e a fase de projecto, documentando aquilo que foi feito e quais as ferramentas utilizadas. Apresenta-se as várias abordagens estudadas para atingir os objectivos definidos, com destaque para a escolhida.

Seguidamente, apresentamos a *Conclusão do Relatório*. Por fim, surge o *Glossário*, a *Bibliografia* e os *Anexos* usados.



## *linguagem*

- rigorosa
- clara
- com carácter técnico
- recurso a expressões impessoais
- Recurso ao plural majestático  
(*apresentamos... desenvolvemos... julgamos...*)



*Evitar...*

- expressões “populares”
- opiniões pessoais sem uma boa fundamentação teórico-prática
- redundâncias e repetições



## *linguagem*

- As siglas devem ser sempre definidas da primeira vez que são usadas no texto.
- Não se esqueça de rever o texto na sua forma final. É essencial para detectar falhas na ortografia, na sintaxe e na articulação das partes do discurso.

- Possibilidade de apresentar uma errata, mesmo tendo já sido impressa e entregue a versão final da sua dissertação.

Errata		
página	Onde se lê...	Leia-se...
24	" <u>umiformemente distribuíd</u> "	" <u>uniformemente distribuídos</u> "
39	" <u>consonante com o suporte</u> "	" <u>consoante o suporte</u> "
56	" <u>conceito de supremacia</u> "	" <u>conceito de literacia</u> "

## ***Detecte as falhas e reformule o texto:***

Assim em meia dúzia de palavras, posso dizer que a investigação dividiu-se em duas fases. Por outras palavras, o trabalho fez-se em dois momentos: na primeira fase, em que estive ao longo de 2 meses e tal, foi para autoformação em novas tecnologias e integração em equipas de projectos para a realização de umas quantas pequenas tarefas. E na segunda fase ou etapa, pus mãos ao trabalho para a construção da aplicação para gestão de todo o processo de negócio do SIMLIS. Por fim, o último mês, foi passado a redigir os últimos capítulos.

## Pontos incorrectos:

Assim em meia dúzia de palavras, posso dizer que a investigação dividiu-se em duas fases. Por outras palavras, o trabalho fez-se em dois momentos: na primeira fase, em que estive ao longo de 2 meses e tal, foi para autoformação em novas tecnologias e integração em equipas de projectos para a realização de umas quantas pequenas tarefas. E na segunda fase ou etapa, pus mãos ao trabalho para a construção da aplicação para gestão de todo o processo de negócio do SIMLIS. Por fim, o último mês, foi passado a redigir os últimos capítulos.

Não usar expressões proverbiais ou linguagem coloquial

Redundante

Impreciso e coloquial

Informação não relevante se não for devidamente justificada e apresentada.



fim