

Correspondência entre as cores das cotas e a distribuição dos documentos pelas salas

Amarelo (Piso 0): Guias Turísticos, Literatura, BD, DVD's, Divulgação Científica.

Laranja (Piso 1 - Poente): Atlas, Mapas, Dicionários, Enciclopédias, Normas (T59), Metodologia da Investigação (Q180), Teses posteriores a 2000, Diários da República.

Verde (Piso 1 - Nascente): De AG250 a Q9.

Azul (Piso 2): De QA a Z.

Branco (Piso -1): Documentos em depósito

COTAS DE DOCUMENTAÇÃO EM DEPÓSITO

Existem livros antigos em depósito que se encontram classificados de acordo com os departamentos que os adquiriram.

As suas cotas são compostas por três elementos identificativos.

Ex.: FCT / EPP10734

FCT = Sigla da Faculdade

EPP = Sigla do departamento adquirente (neste caso Engenharia de Produção e Projecto – Actual Departamento de Engenharia Mecânica e Industrial)

10734 = Número sequencial de entrada do livro na colecção (número de inventário).

Estes livros encontram-se disponíveis para consulta e requisição.

COTAS DE PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

A cota das revistas científicas é construída de acordo com a área científica a que respeitam.

Ex: *Manufacturing engineering* = TJ1M60



TJ = Eng. Mecânica

TJ1 = Periódicos de Eng. Mecânica

M60 = Alfabetação de título

CONTACTOS

Centro de Documentação e Biblioteca
Faculdade de Ciências e Tecnologia
Universidade Nova de Lisboa
Quinta da Torre
2829-516 Caparica
Portugal
Tel: +351-21-2947829/ +351-21-2949677
Fax: +351-21-2948347
Email: biblioteca@fct.unl.pt
URL: <http://biblioteca.fct.unl.pt/>

A Organização do Fundo Documental da Biblioteca UNL Campus de Caparica



O QUE SÃO SISTEMAS DE CLASSIFICAÇÃO EM BIBLIOTECAS?

Os sistemas de classificação são ferramentas que organizam o conhecimento em classes, possibilitando a arrumação dos documentos segundo grandes áreas temáticas.

Este princípio de organização facilita a localização dos documentos nas estantes, uma vez que estes são agrupados segundo uma característica comum: a área do conhecimento.

Na Biblioteca UNL a documentação está organizada de acordo com a **Classificação da Biblioteca do Congresso**.

A **CBC/LCC** foi criada por Herbert Putnam em 1897 e divide o conhecimento em 21 classes, cada uma identificada por uma letra.

Às 21 classes originais, foram adicionadas as classes W e X para responder a necessidades particulares de organização documental da nossa Biblioteca.

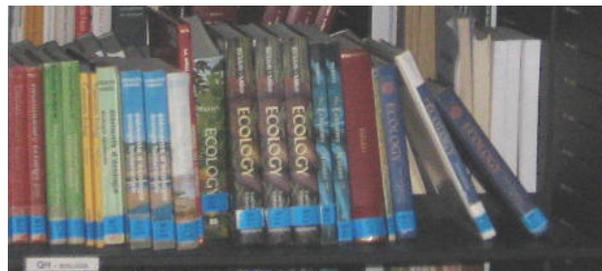


CLASSES UTILIZADAS NA BIBLIOTECA UNL:

- A** Obras Gerais
- B** Filosofia, Psicologia, Religião
- C, D, E, F** História
- G** Geografia
- H** Ciências Sociais
- J** Ciências Políticas
- K** Direito
- L** Educação
- M** Música
- N** Belas Artes
- P** Linguística, Literatura
- Q** Ciência
- R** Medicina
- S** Agricultura
- T** Tecnologia
- U** Ciências Militares
- V** Ciências Navais
- W** Ficção
- X** Divulgação Científica
- Z** Biblioteconomia

As grandes classes dividem-se em subclasses identificadas por letras maiúsculas e conjuntos de números.

Ex: Q = Ciência; QH = Biologia; QH541 = Ecologia.



SISTEMA DE COTAS DOS DOCUMENTOS

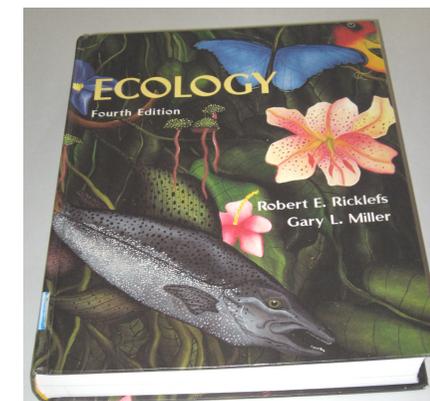
As cotas indicam a localização física dos documentos nas estantes.

COTAS DE MONOGRAFIAS E DVD'S

São construídas adicionando à classificação atribuída as três primeiras letras do apelido do autor, ou do título.

Ex:

QH541.RIC = Ecology / Robert E. Ricklefs, Gary L. Miller. (Colocação: Sala Azul/Piso 2).



As cotas são impressas em etiquetas coloridas afixadas na lombada dos documentos.