

COMPETÊNCIAS EM INFORMAÇÃO

ENDNOTE WEB PROGRAMA INFORMÁTICO DE REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA



Literacia da informação

Maria do Rosário
09 de Maio de 2012

Saber utilizar a informação de forma ética

No final, será capaz de...

- Identificar as várias formas de aceder ao End Note Web
- Criar um perfil na Web of Science
- Recolher referências bibliográficas;
- Criar pastas/ Bibliotecas;
- Organizar referências;
- Partilhar referências;
- Reconhecer diferentes estilos bibliográficos,
- Fazer a ligação com processadores de texto,
- Importar referências bibliográficas de outras bases de dados
- Exportar referências bibliográficas de outras bases de dados
- Formatar bibliografias

- O End Note é um software de geração automática de bibliografias, desenhado de modo a permitir guardar, organizar e usar as referências bibliográficas encontradas ao fazer pesquisa de informação.
- Permite também organizar imagens, gráficos, tabelas e figuras mediante a atribuição de palavras-chave que permitam a sua pesquisa
- É compatível com MSWord, através do “download” do ficheiro (plug-in) CWYW – Cite While You Write.
- Permite ainda a criação de bibliografias com outros processadores de texto usando a função RTF Document Scan.
- A versão EndNote Web, é ao mesmo tempo uma ferramenta de pesquisa “online”, permitindo pesquisar em bases de dados bibliográficas e armazenar directamente as referências.

FUNCIONALIDADES:

- Permite a importação directa de referências bibliográficas a partir de inúmeras bases bibliográficas online.
 - Organizar as referências bibliográficas em pastas e editar referências
 - Fazer o “download” de referências de catálogos de bibliotecas ou outras bases de dados electrónicas (Importar referências)
 - Criar bibliotecas (pastas) de referências bibliográficas sobre um tópico específico, (ENW até um máximo de 1000 pastas. O EN não tem limite ao número de pastas)
 - Guardar até 10.000 referências por utilizador (ENW)
 - Inserir automaticamente citações e formatar bibliografias no Microsoft Word através da funcionalidade CWYW (Cite While You Write);
 - Detectar referências duplicadas
 - Partilhar a informação seleccionada com outros utilizadores do EndNote Web.
 - Gerar bibliografias de acordo com estilos específicos para publicação.
- **EndNote** dispõe de 2600 estilos bibliográficos, sendo possível criar o nosso próprio estilo, ou modificar um estilo existente.
- **ENW** não permite alterar os estilos existentes nem criar novos.

○ que não é possível fazer no End Note Web:

- Não é possível aqui criar novos estilos de formatação.
- Não é possível guardar pesquisas efectuadas, embora seja possível guardar e importar referências localizadas nessas pesquisas.
- Não dispõe de listas de termos.
- Não é possível guardar informação adicional, como palavras-chave, notas e resumos.
- Se não tiver acesso à ISI Web of Knowledge e respectivas bases de dados não se consegue aceder.

- Como a FCT não disponibiliza o EndNote aos seus utilizadores , vamos analisar o EndNote Web, que se encontra integrado na Plataforma de pesquisa Web of Knowledge, acessível através B-On e /ou da Biblioteca da FCT.
- O acesso ao EndNote Web não é reconhecido por IP pelo que é necessário estabelecer o acesso através de username e password.
- Para aceder temos que criar um perfil (uma área pessoal) dentro da Web of Knowledge.
- Após o procedimento anterior passa a ser possível aceder directamente através do site <http://www.endnoteweb.com>, embora tenha que ser com os elementos do perfil criado na WoK, especificamente e-mail e password.
- O procedimento é:

The screenshot shows the Web of Knowledge (WoK) interface. At the top, the text "WEB OF KNOWLEDGESM | DISCOVERY STARTS HERE" is visible. The Thomson Reuters logo is in the top right corner. A navigation bar contains links: "Go to mobile site", "Sign In", "Marked List (0)", "My EndNote Web", "My ResearcherID", "My Citation Alerts", "My Journal List", "My Saved Searches", "Log Out", and "Help". The "Sign In" link is circled in red. Below the navigation bar, there are tabs for "All Databases", "Select a Database", "Web of Science", and "Additional Resources". The main search area includes a search bar and three criteria fields: "Topic", "Author", and "Publication Name". Below the search area, there are "Search" and "Clear" buttons. A text box at the bottom of the search area contains the text: "Para aceder ao EndNote Web há que criar um perfil de utilizador na WoK, para tal há que clicar em 'Sign In'". The right sidebar contains sections for "Support, Tools, Tips", "Training & Support", "What's new in Web of Knowledge?", "Customize Your Experience", "My ResearcherID", and "Further Information".

WEB OF KNOWLEDGESM | DISCOVERY STARTS HERE

THOMSON REUTERS

Sign In | Marked List (0) | My EndNote Web | My Researcher ID | My Citation Alerts | My Journal List | My Saved Searches | Log Out | Help

Sign In

[<< Back to previous page](#)

Customize Your Experience

- Save Searches
- Access EndNote Web
- **Want to know more?**
- **Register**

Email Address:

Password: (Forgot it?)

Remember me on this computer

In order to access many *Web of Knowledge* features, you must sign in or register.

As a registered user, you can take advantage of these convenient features:

- Select a starting application, which will enable you to start your session in a specific database or product.
- Save searches to the *Web of Knowledge* server.
- Access *EndNote Web*.
- Automatically sign in every time you access *Web of Knowledge*.

© 2012 Thomson Reuters | [Terms of Use](#) | [Please give us your feedback on using Web of Knowledge.](#)

Se não está ainda registado, “clique” sobre “Register” e preencha o formulário

Se já se registou (criou uma área pessoal na Web of Knowledge) introduza o e-mail e a password que escolheu para esse perfil de utilizador.

Sign In | Marked List (0) | My EndNote Web | My Researcher ID | My Citation Alerts | My Journal List | My Saved Searches | Log Out | Help

User Registration

Please complete the fields below. Fields with an asterisk are required.

* E-mail Address: mrosariod@gmail.com

* First Name:

* Last Name:

Middle Initial: (optional)

* Password:

Password Guidelines
Must be 8 or more characters (no spaces) and contain:
- at least 1 numeral: 0 - 9
- at least 1 alpha character, case-sensitive
- at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ * () ~ { } [] | & _
Example: 1sun%moon

* Retype New Password:

* Primary Role:

* Subject Area:

Bibliographic Software Use:

* Opt In/Opt Out:
 Receive training materials, notifications, announcements, and other materials by e-mail.
 Do not receive training materials, notifications, announcements, and other materials by e-mail.

Automatic Sign In:
 Sign me in automatically.
(Select this if you want to be signed in automatically each time you access Web of Knowledge. This feature uses cookie technology.)
 I am using a public computer or do not wish to be signed in automatically
(Users of public computers should select this option.)

* Terms and Conditions: WEB OF KNOWLEDGE TERMS OF USE: You are entitled to access the product, download or extract reasonable amounts of data from the product that are required for the activities you carry out individually or as part of your employment, and include insubstantial portions of extracted data in your work documents and reports, provided that such documents or reports are for the benefit of (and belong to) your organization, or where such documents or reports are intended for the benefit of third parties (not your organization), extracted data is immaterial in the context of such documents or reports and used only for illustrative/demo purposes.
Thomson Reuters determines a reasonable amount of data to download by comparing your download activity against the average annual download rates for

Inserir os elementos de identificação pedidos, não esquecer as regras para a criação da password.
E depois carregar em "Submit registration".

The screenshot shows the Web of Knowledge interface. At the top, it says "WEB OF KNOWLEDGESM | DISCOVERY STARTS HERE" and "THOMSON REUTERS". Below this, there is a navigation bar with "Signed In" circled in red. The main search area has "All Databases" and "Web of Science" tabs. The search section includes three input fields with "AND" operators and dropdown menus for "Topic", "Author", and "Publication Name". Below the search fields are "Search" and "Clear" buttons. On the right side, there is a sidebar with "Welcome, Maria Rosario Duarte" circled in red, followed by "Support, Tools, Tips" and "My Web of Knowledge" sections.

A partir do momento em que o registo foi efectuado passa a poder entrar no EndNote Web



Não se esqueça de anotar e guardar a password escolhida para entrar sempre que quiser no programa, se não o fizer, não conseguirá criar outro registo com o mesmo e-mail.

- Quando entramos pela 1ª vez no EndNote Web surge uma janela “Getting Started”, que nos dá uma panorâmica geral do que é possível fazer dentro do programa:
 - As nossas referências
 - Recolher referências (Collect)
 - Organizar referências (Organize)
 - Formatar referências (Format)
 - Opções (alterações de dados)

Welcome, Maria Rosario | ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help

EndNote[®] Web

provided by ISI Web of Knowledge[®]

My References | **Collect** | Organize | Format | Options

Hide Getting Started Guide

Getting Started with EndNote Web

1 Collect
Collect references from electronic and traditional sources.

- ◊ Search online database
- ◊ Create a reference manually
- ◊ Import references

2 Organize
Organize your references for your research topics and papers.

- ◊ Create a new group
- ◊ Share a group
- ◊ Find duplicate references

3 Format
Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write.

- ◊ Create a formatted bibliography
- ◊ Cite While You Write[™] Plug-in
- ◊ Format a paper

Quick Search
Search for
in All My References
Search

My References
All My References (15)
academic libraries (2)
intercultural education (1)
rash (1)
records management (11)
[Unfiled] (0)
Quick List (0)

Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback
Copyright © 2008 The Thomson Corporation

THOMSON

Pesquisar informação : recolher referências

- É possível, estando dentro do EndNote Web, fazer pesquisa de informação nas bases de dados disponíveis online (através da página da Biblioteca), e armazenar as referências localizadas.
- Para tal há que seleccionar a base de dados onde se pretende lançar a pesquisa e introduzir os termos de pesquisa com ou sem recurso a operadores booleanos.
- O EndNote Web dirá quantos resultados localizou com os termos que foram introduzidos na pesquisa, dando-nos a possibilidade de os “recuperar - retrieve” e após análise os guardar.

O EndNote Web permite o acesso a inúmeras bases de dados a que a FCT não tem acesso autorizado assim e para limitarmos a nossa pesquisa às bases a que realmente temos acesso seleccionar “Customize this list” e criar uma base de favoritos.

Para saber quais as bases disponibilizadas pela Biblioteca da FCT e através da B-On há que pesquisar ambos os sites e identificá-las individualmente.

Genericamente as bases disponíveis na FCT são:

- ▣ EBSCO:
 - Academic Search Premier
 - Business Source Premier
 - ERIC
 - MEDLINE
- ▣ Todas as bases da ISI Web of Knowledge:
 - Current Content Connect
 - Web of Science
- ▣ PubMed
- ▣ Library of Congress
- ▣ British Library

Welcome, Maria Rosario

ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help

EndNote^{Web}

provided by ISI Web of Knowledge[®]

My References | Collect | Organize | Format | Options

Online Search | New Reference | Import References

Online Search

Step 1

Select database or library catalog connection.

Select...

- Acad Search Prem (EBSCO)
- Blackwell Synergy
- British Library
- Bus Source Corp (EBSCO)
- Bus Source Prem (EBSCO)
- Current Contents Connect (TS)
- Derwent Innovations Index (TS)
- ERIC (EBSCO)
- Fund C Gulbenkian
- Inspec (TS)
- ISI Proceedings (TS)
- Library of Congress
- MEDLINE (EBSCO)
- PubMed (NLM)
- SIRUS
- U Aveiro
- U Catolica Portuguesa
- U Lisboa
- U Porto-Fac Engenharia
- Web of Science (TS)

A indicação "Costumize this list" encontra-se aqui

Para limitarmos a nossa pesquisa às bases a que temos acesso seleccionar "Costumize this list" e criar uma base de favoritos.

Lista de bases favoritas

Bases identificadas pelo ENW

Copy to Favorites

Remove from Favorites

Add to my list (25 limit):
1. Select one or more.
2. Click the "Copy to Favorites" button.

Remove from my list:
1. Select one or more.
2. Click the "Remove from Favorites" button.

Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback

Copyright © 2008 The Thomson Corporation

THOMSON

Welcome, Maria Rosario | ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help

EndNote^{Web}

provided by ISI Web of Knowledge[®]

My References | **Collect** | **Organize** | **Format** | **Options**

Online Search | New Reference | Import References

Online Search

Step 1

Select database or library catalog connection.

Web of Science (TS) | Customize this list

Connect

Selecione a base de dados e clique em "connect".

Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback
Copyright © 2008 The Thomson Corporation

THOMSON

Welcome, Maria Rosario | ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help

EndNote^{Web}

provided by ISI Web of Knowledge[®]

My References | **Collect** | **Organize** | **Format** | **Options**

Online Search | New Reference | Import References

Online Search

Step 2 of 3: Connected to ISI Citation Indexes : Web Of Science

Used oil*	in:	Title/Keywords/Abstract	And
management system	in:	Title/Keywords/Abstract	And
	in:	Author	And
	in:	Author	

Search

Introduza os termos de pesquisa e seleccione os campos em que pretende pesquisar

Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback
Copyright © 2008 The Thomson Corporation

THOMSON

cluido

Welcome, Maria Rosario | ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help

EndNote^{Web}

provided by ISI Web of Knowledge[®]

My References | **Collect** | **Organize** | **Format** | **Options**

Online Search | New Reference | Import References

Online Search

Step 3 of 3: Connected to ISI Citation Indexes : Web Of Science
((used oil*) in Title/Keywords/Abstract) and ((management system) in Title/Keywords/Abstract)

<< [Modify this search](#)

Found 233 results:

Retrieve through

A base diz quantos resultados encontrou. Para os visualizar carregue no botão "retrieve"

[Privacy](#) | [Acceptable Use](#) | [Download Installers](#) | [Feedback](#)

Copyright © 2008 The Thomson Corporation

THOMSON

Welcome, Maria Rosario | ISI Web of Knowledge™ | Log Out | Help

EndNote Web

provided by ISI Web of Knowledge®

My References | Collect | Organize | Format | Options

Online Search | New Reference | Import References

Online Search Results

ISI Citation Indexes : Web Of Science 1 - 10 of 233 results

[New Search](#)

(All results retrieved)

All Page

Author	Year	Copied	Title
<input type="checkbox"/> Soon, W	2007	-	A report on current management of major apple pests based on census data from farmers KOREAN JOURNAL OF HORTICULTURAL SCIENCE & TECHNOLOGY Serviços
<input type="checkbox"/> McCleary, RJ	2008	-	Predictive modeling and spatial mapping of fish distributions in small streams of the foothills CANADIAN JOURNAL OF FISHERIES AND AQUATIC SCIENCES Serviços
<input checked="" type="checkbox"/> Avraamides, M	2008	✓	Resource consumption and emissions from olive oil production: a life cycle inventory JOURNAL OF CLEANER PRODUCTION Serviços
<input type="checkbox"/> Hossain, SJ	2007	-	Review of functional studies of beverage components acting on the recombinant Na ⁺ /glucose cotransporter-response using the xenopus oocyte expression system measurements FOOD BIOTECHNOLOGY Serviços
<input type="checkbox"/> Kumar, S	2008	-	Hazardous waste management system in india: An overview CRITICAL REVIEWS IN ENVIRONMENTAL SCIENCE AND TECHNOLOGY Serviços
<input type="checkbox"/> Kim, YJ	2007	-	A numerical prediction and flight test of the transient fuel temperatures in an aircraft engine JOURNAL OF MECHANICAL SCIENCE AND TECHNOLOGY Serviços
<input type="checkbox"/> Ozbayrak, M	2007	-	Systems dynamics modelling of a manufacturing supply chain system SIMULATION MODELLING PRACTICE AND THEORY Serviços
<input type="checkbox"/> Bieker, HP	2007	-	Real-time production optimization of oil and gas production systems: A technology SPE PRODUCTION & OPERATIONS Serviços

Para adicionar 1 registo ao EndNote colocar 1 visto na caixa de selecção e seleccionar o grupo ao qual se pretende acrescentar a referência.

Sabemos que o registo ficou guardado quando aparece um visto junto ao título e no topo uma nova coluna com a indicação, "copied".

ISI Web of KnowledgeSM Take the next step

All Databases | Select a Database | Web of Science | Additional Resources

Search | Cited Reference Search | Advanced Search | Search History | Marked List (0)

Web of Science®

Search for:

multicultural education in Topic

Example: oil spill* AND "North Sea"

AND family values in Topic

Example: oil spill* AND "North Sea"

AND in Publication Name

Example: Cancer* OR Journal of Cancer Research and Clinical Oncology

Add Another Field >>

Search Clear

Current Limits: [Hide Limits and Settings] (To save these permanently, sign in or register.)

Timespan:

All Years (updated April 19, 2008)

From 1990 to 2008 (default is all years)

Citation Databases:

Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED)--1990-present

Social Sciences Citation Index (SSCI)--2001-present

Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)--2001-present

Please give us your feedback on using ISI Web of Knowledge.

Acceptable Use Policy
Copyright © 2008 The Thomson Corporation

THOMSON

Discover Web of Science

Explore top high-impact journals with powerful tools such as cited reference searching and Author Finder. 256 categories thoroughly cover the sciences, social sciences, arts, and humanities.

- Want to know more?
- Training in multiple languages

Customize Your Experience

Sign In | Register

- Save and manage your references online with EndNote Web – freely available and fully integrated.
- Save and run searches
- Create alerts and RSS feeds
- Choose your start page
- Want to know more?

My ResearcherID

- What is ResearcherID?
- Sign In to ISI Web of Knowledge to get your ResearcherID.

Further Information

- What's New?
- Training and Support
- Help Desk
- Provide Feedback
- Search the Web with Thomson Scientific WebPlus

ISI Web of KnowledgeSM Take the next step

All Databases Select a Database Web of Science Additional Resources

Search Cited Reference Search Advanced Search Search History Marked List (0)

Web of Science®

Results Topic=(multicultural education) AND Topic=(family values)
Timespan=All Years. Databases=SC-EXPANDED, SSCI, A&HCI

Results: 3 Page 1 of 1 Go Sort by: Latest Date

Print E-mail Add to Marked List Save to EndNote Web options Analyze Results Create Citation Report

Refine Results

Search within results for

Subject Areas

- EDUCATION & EDUCATIONAL RESEARCH (1)
- LINGUISTICS (1)
- PEDIATRICS (1)
- REHABILITATION (1)

Document Types

- ARTICLE (2)
- REVIEW (1)

Authors

Source Titles

Publication Years

Institutions

Languages

Countries/Territories

Analyze Results

1. Title: Immigrant students' experience of schooling: a narrative inquiry theoretical framework
Author(s): Xu SJ, Connelly FM, He MF, et al.
Source: JOURNAL OF CURRICULUM STUDIES Volume: 39 Issue: 4 Pages: 399-422 Published: 2007
Times Cited: 0

2. Title: Mexican-American and Anglo-American mothers' beliefs and values about child rearing, education, and language impairment
Author(s): Rodriguez BL, Olswang LB
Source: AMERICAN JOURNAL OF SPEECH-LANGUAGE PATHOLOGY Volume: 12 Issue: 4 Pages: 452-462 Published: NOV 2003
Times Cited: 6

3. Title: Report of the task force on the family
Author(s): Schor EL, Billingsley MM, Golden AL, et al.
Source: PEDIATRICS Volume: 111 Issue: 6 Pages: 1541-1571 Supplement: Suppl. S Published: JUN 2003
Times Cited: 41

Results: 3 Show 10 per page Page 1 of 1 Go Sort by: Latest Date

Na lista de resultados marcar os registos a guardar e clicar em “Save to my EndNote Web”.

Nota: Após esta operação surge o ícone ENWeb

Pesquisar na WoS e enviar referências para o EndNote Web

- Após fazermos uma pesquisa na WoS e a partir do sumário dos resultados da pesquisa seleccionamos os artigos cuja ref.^ª estamos interessados em guardar com um visto na caixa de selecção (caixinha à esquerda no n.º na lista de resultados); depois clicarmos no botão “Save to my endnote web” (este botão também está acessível no registo completo e na “marked list”). A partir deste momento a referência está guardada, para lhe acedermos basta clicar no botão “My EndNote Web”, que se encontra no topo da janela.
- Quando as referencias são guardadas surge sob a caixa de selecção o ícone ENWeb.

EndNote Web – Criar pastas/bibliotecas

Criar uma Biblioteca

- As referencias importadas da WoK surgem na coluna da esquerda do écran em grupos genéricos denominados “Unfiled”, estas referências são parte integrante da My Library e podem ser organizadas em novos grupos ou em grupos existentes

Organizar a “Biblioteca”

Mover referencias de um grupo para outro grupo da nossa biblioteca.

- ❑ Marcar as referências com um visto na caixa de selecção (caixinha à esquerda no n.º na lista de resultados). Se quisermos salvar todas clicar em “all”,
- ❑ Seleccionar “New Group”, na lista de opções (caixa drop down)
- ❑ Surge uma pequena janela em que nos é pedido para atribuir um nome ao novo grupo, após o que damos o OK.
- ❑ As referências seleccionadas vão ser guardadas no grupo acabado de criar.
- ❑ Na coluna da esquerda do écran encontra-se a lista dos grupos criados na nossa biblioteca. Para acedermos a um grupo basta clicar no seu nome.

Atenção: Há a possibilidade de localizar se há referências em duplicado e eliminá-las

em: `Organize > find duplicates`

The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. A 'Quick Search' panel is visible on the left, and a 'My References' sidebar shows a list of 15 references categorized by author and topic. The main area, titled 'All My References', shows a list of references with columns for 'Author', 'Year', 'Title', and 'Edit'. A context menu is open over the first reference, 'Anderson, K.', with options including 'Add to group...', 'Copy to Quick List', and 'Delete'. The 'Add to group...' option is highlighted, and a sub-menu is visible with options: 'academic libraries', 'intercultural education', 'rash', 'records management', and 'New group'. A red oval highlights the 'New group' option.

Author	Year	Title	Edit
<input checked="" type="checkbox"/> Anderson, K.		Professional ethics and practice in archives and records management in a human rights context	Edit
<input checked="" type="checkbox"/> Brophy, J.	2005	Is Google enough? Comparison of an internet search engine with academic library resources	Edit
<input checked="" type="checkbox"/> Cook, M.	2006	Professional ethics and practice in archives and records management in a human rights context	Edit
<input type="checkbox"/> Cunningham, A.	2005	Accountability and accessibility: ensuring the evidence of e-governance in Australia	Edit
<input type="checkbox"/> David, J.	2004	The looming crisis in federal records management	Edit
<input type="checkbox"/> El-Sherbini, M.	2007	Open WorldCat and its impact on academic libraries	Edit
<input type="checkbox"/> Magos, K.	2007	The contribution of action-research to training teachers in intercultural education: A research in the field of Greek minority education	Edit

The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation bar with 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options' tabs. A 'Quick Search' panel is on the left. The main area shows a list of references under 'All My References'. A dialog box is open in the center, titled 'A página em https://www.myendnoteweb.co...', with the prompt 'Enter a New Group name and click 'OK''. The dialog box has 'OK' and 'Cancelar' buttons. A red circle highlights the dialog box and the 'New group' dropdown menu in the background.

Author	Year	Title	Edit
<input checked="" type="checkbox"/> Anderson, K.		... research agendas: Encouraging participation and ...	Edit
<input checked="" type="checkbox"/> Brophy, J.		... an internet search engine with academic library ...	Edit
<input checked="" type="checkbox"/> Cook, M.	2006	Professional ethics and practice in archives and records management in a human rights context Journal of the Society of Archivists ISI Web of Knowledge SM → Source Record, Related Records, Times Cited: 0	Edit
<input type="checkbox"/> Cunningham, A.	2005	Accountability and accessibility: ensuring the evidence of e-governance in Australia Aslib Proceedings ISI Web of Knowledge SM → Source Record, Related Records, Times Cited: 0	Edit
<input type="checkbox"/> David, J.	2004	The looming crisis in federal records management Journal of Government Information ISI Web of Knowledge SM → Source Record, Related Records, Times Cited: 0	Edit
<input type="checkbox"/> El-Sherbini, M.	2007	Open WorldCat and its impact on academic libraries Journal of Academic Librarianship ISI Web of Knowledge SM → Source Record, Related Records, Times Cited: 0	Edit
<input type="checkbox"/> Magos, K.	2007	The contribution of action-research to training teachers in intercultural education: A research in the field of Greek minority education Teaching and Teacher Education ISI Web of Knowledge SM → Source Record, Related Records, Times Cited: 0	Edit

The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. The 'Organize' tab is active. On the left, there is a 'Quick Search' panel and a 'My References' sidebar showing a list of 15 references categorized by library type. The main area, titled 'All My References', shows a list of references with columns for 'Author', 'Year', 'Title', and 'Edit'. A dialog box is open over the list, prompting the user to 'Enter a New Group name and click 'OK''. The dialog box has a title bar that reads 'A página em https://www.myendnoteweb.co...' and contains a text input field with the text 'record keeping' and 'OK' and 'Cancelar' buttons. A red circle highlights the dialog box.

Author	Year	Title	Edit
<input checked="" type="checkbox"/> Anderson, K.		Research agendas: Encouraging participation and...	Edit
<input checked="" type="checkbox"/> Brophy, J.		...an internet search engine with academic library	Edit
<input checked="" type="checkbox"/> Cook, M.	2006	Professional ethics and practice in archives and records management in a human rights context Journal of the Society of Archivists ISI Web of Knowledge SM → Source Record, Related Records, Times Cited: 0	Edit
<input type="checkbox"/> Cunningham, A.	2005	Accountability and accessibility: ensuring the evidence of e-governance in Australia Aslib Proceedings ISI Web of Knowledge SM → Source Record, Related Records, Times Cited: 0	Edit
<input type="checkbox"/> David, J.	2004	The looming crisis in federal records management Journal of Government Information ISI Web of Knowledge SM → Source Record, Related Records, Times Cited: 0	Edit
<input type="checkbox"/> El-Sherbini, M.	2007	Open WorldCat and its impact on academic libraries Journal of Academic Librarianship ISI Web of Knowledge SM → Source Record, Related Records, Times Cited: 0	Edit
<input type="checkbox"/> Magos, K.	2007	The contribution of action-research to training teachers in intercultural education: A research in the field of Greek minority education Teaching and Teacher Education ISI Web of Knowledge SM → Source Record, Related Records, Times Cited: 0	Edit

Sobre as referências:

- ▣ As referências guardadas através do WoS estão sempre disponíveis e podem ser visualizadas.
- ▣ Clicando no botão “Source Records” a Web of Science, será aberta para visualização do registo completo. Se clicarmos em “Related Records” vemos a listagem dos registos relacionados. O mesmo ocorre com “times cited”.

Atenção: para que estas ligações se estabeleçam é necessário estar num computador com acesso permitido à WoK

EndNote Web – Pesquisar dentro do ENW

Pesquisar referencias nas Bibliotecas do EndNote Web.

- É possível pesquisar um termo (autor ou palavra) no programa usando a opção “Quick search”.
- Na caixa de pesquisa introduzimos o termo a pesquisar, seleccionamos o grupo de referências onde queremos efectuar a pesquisa ou deixamos seleccionada a opção “All My References”.
- O termo introduzido é pesquisável em todos os campos.
- Na pesquisa pode-se usar truncatura (asterisco só no final da palavra) e booleanos embora com símbolos diferentes daqueles a que estamos habituados.
- Na lista de resultados, o termo pesquisado surge evidenciado a vermelho, caso o termo não seja localizado no título é porque se encontra em qualquer outro local da referência.

EndNote Web – Pesquisar dentro do ENW

30

Dicas de pesquisa

- Um espaço entre 2 termos de pesquisa é identificado como o operador boleano **OR**.
- O símbolo **+** antes do termo de pesquisa funciona como o operador **AND**, recuperando resultados que contenham ambas as palavras introduzidas.
- O sinal **-** funciona como **NOT**.
- Podem-se utilizar parêntesis para afinar a expressão de pesquisa
(+__ +__)
 - + dinosaur + bird (recupera referências com ambas as palavras)
 - Dinosaur (+egg + fossil) recupera referências que contenham dinossauro **OU** ovo e fossil)
- As aspas “__”, localizam a expressão exacta. Ex: “dinosaur egg”

EndNote Web – Introdução manual de ref.^{as}

31

Welcome, Maria Rosario | ISI Web of Knowledge™ | Log Out | Help

EndNote Web
provided by ISI Web of Knowledge®

My References | **Collect** | Organize | Format | Options

Online Search | New Reference | Import References

New Reference

Groups: [Add or remove](#)

Bibliographic Fields: * At least one of these fields must be filled out.

Reference Type: **Generic** ▼

* Author:
Use format Last Name, First name. Separate with ";".

Title:

* Year:

Secondary Author:

Secondary Title:

Place Published:

Publisher:

Volume:

Number of Volumes:

Number:

Pages:

Section:

Tertiary Author:

Tertiary Title:

Edition:

Note: The above fields are needed for most bibliographic styles.

Optional Fields:

incluído

Para introduzir referências manualmente basta preencher os campos sobre os quais se dispõe de informação.

Os campos a preencher variam de acordo com o tipo de referência de que se trata.

Jun-12

Importação de referências

The screenshot shows the 'Import References' page in EndNote Web. At the top, there is a navigation bar with 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. Below this, there are links for 'Online Search', 'New Reference', and 'Import References'. The main content area is titled 'Import References' and contains the following elements:

- A heading: 'Importing from EndNote?'
- A 'File:' input field with a 'Procurar...' button next to it.
- A 'Filter:' dropdown menu with a 'Select...' option and a 'Customize this list' link.
- An 'Import' button.
- A note: 'Note: All references will be imported into the '[Unfiled]' list.'

At the bottom of the page, there are links for 'Privacy', 'Acceptable Use', 'Download Installers', and 'Feedback', along with the copyright notice 'Copyright © 2008 The Thomson Corporation' and the Thomson logo.

Podem-se importar referências de 2 modos: recorrendo à exportação directa das bases disponibilizadas pela Biblioteca OU usando filtros de importação, no caso de bases que não têm a opção de importação directa.

De acordo com a base que se está a usar o EndNote disponibiliza diversos filtros de importação. Estes são ficheiros que contêm as instruções sobre como o EndNote deve importar as referências a partir do ficheiro de dados ou conjunto de referências.

Obtemos informação sobre os filtros disponíveis na ferramenta "Help", no topo direito da janela

Importar referências

- Podem-se importar referências directamente de bases de dados online, ou de ficheiro guardados.
- Os dados guardados em ficheiro têm que estar num padrão que o ENW reconheça, senão não é possível importar os registos. (que serão o formato EndNote import e o RIS/Refman RIS)
- Para importar referências de bases sem a opção de importação directa deve-se em primeiro lugar descarregar as referências num formato compatível com o EndNote (ficheiros de texto - TXT)
- Em segundo lugar importar as referências descarregadas recorrendo ao filtro adequado
- Na “Help” » “Online search” existe a possibilidade de visualizar os “Import Format” usados pelas diferentes bases de dados e aceites pelo ENW. Bases de dados diferentes têm especificações diferentes.

Welcome, Maria Rosario

ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help

EndNote^{Web}

provided by ISI Web of Knowledge[®]

My References | **Collect** | **Organize** | **Format** | **Options**

Online Search | New Reference | Import References

Import References

Importing from EndNote?

File: Procurar...

Filter:

Note:

Também aqui é possível personalizar a lista de filtros através do "customize this list"

All:

- Aleph (MPiFG)
- Alpology Abs (CSA)
- All Databases (DL)
- Allied and Comp Med (SP)
- Alt HealthWatch (EBSCO)
- Alt Press Index (OCLC)
- AMED (DIMDI)
- AMED (DS)
- AMED (EBSCO)
- AMED (OvidSP)

Add to my list (25 limit):

1. Select one or more.
2. Click the "Copy to Favorites" button.

Remove from my list:

1. Select one or more.
2. Click the "Remove from Favorites" button.

Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback

Copyright © 2008 The Thomson Corporation

THOMSON

Importar referências da PubMed (apesar da PubMed estar referenciada como base pesquisável através do ENW e portanto poder-se fazer a importação directa de registos)

- 1 - Fazer a pesquisa
- 2- Por omissão a lista de resultados surge no formato “Summary”
- 3 - Alterar visualização para um formato aceite pelo ENW (no caso o formato MEDLINE)
- 4 - Seleccionar registos
- 5 – Send to → File → Save → desktop

Guardar sempre como um documento de texto (TXT) e ter o cuidado de atribuir um nome ao ficheiro que seja significativo para nós.

Ao importar referências de um ficheiro de texto guardado no nosso computador, estas são guardadas numa pasta denominada “Unfiled”.

Para guardar as referências numa outra pasta deve-se proceder como indicado no slyde 25 – Organizar referências.

The screenshot shows a web browser window displaying the PubMed search results for the query "sushi[TI]". The search results are displayed in a table with columns for "Display" (MEDLINE), "Show" (20), and "Sort By" (File). A dialog box titled "Abrir pubmed_result.txt" is open, asking the user to choose how to open the file. The dialog box has three options: "Abrir com" (Bloco de notas (pré-definido)), "Guardar no disco" (selected), and "Fazer isto automaticamente para ficheiros deste tipo de agora em diante." The "Guardar no disco" option is selected. The background shows the PubMed search results for the query "sushi[TI]". The search results are displayed in a table with columns for "Display" (MEDLINE), "Show" (20), and "Sort By" (File). The first result is "Jain S et al. An outbreak of enterotoxigenic... [PMID: 18491967]". The abstract text is visible below the first result.

Centro de Documentação e Biblioteca ... entrada — Faculdade de Ciências e Te... sushi[TI] - PubMed Results

NCBI PubMed A service of the U.S. National Library of Medicine and the National Institutes of Health

My NCBI [Sign In] [Register]

All Databases PubMed Nucleotide Protein Genome Structure OMIM PMC Journals Books

Search PubMed for sushi[TI] Go Clear Advanced Search (beta) Save Search

Limits Preview/Index History Clipboard Details

Display MEDLINE Show 20 Sort By File

All: 58 Review: 5

Items 1 - 20 of 58

Page 1 of 3 Next

Related Articles, Links

1: Jain S et al. An outbreak of enterotoxigeni... [PMID: 18491967]

PMID- 18491967
OWN - NLM
STAT- In-Process
DA - 20080604
PUBM- Print
IS - 1537-6591 (Electronic)
VI - 47
IP - 1
DP - 2008 Jul 1
TI - An outbreak of enterotoxigenic Escherichia coli
restaurants in Nevada, 2004.
PG - 1-7
AB - BACKGROUND: In August and November 2004
occurred among patrons of 2 affiliated
A and sushi restaurant B) in Nevada. In
ill sushi restaurant A patron yielded enterotoxigenic Escherichia coli
(ETEC). In December 2004, we investigated a third cluster of diarrhea
cases among sushi restaurant B patrons. METHODS: We defined a case as
diarrhea in a person who ate at sushi restaurant B from 3 December through
13 December 2004. Control subjects were individuals who dined with case
patients but did not become ill. Duplex polymerase chain reaction was used
to detect genes coding for heat-stable and heat-labile enterotoxins of
ETEC. RESULTS: One-hundred thirty patrons of sushi restaurant B reported
illness; we enrolled 36 case patients and 29 control subjects. The
diarrhea-to-vomiting prevalence ratio among patients was 4.5. Illness was
associated with consumption of butterfly shrimp (estimated odds ratio,
7.2; 95% confidence interval, 1.1 to infinity). The implicated food was
distributed to many restaurants, but only sushi restaurant B patrons
reported diarrhea. We observed poor food-handling and hand hygiene
practices at sushi restaurant B. Stool samples from 6 of 7 ill patrons and
2 of 27 employees who denied illness yielded ETEC. CONCLUSIONS: ETEC was
identified as the etiologic agent of a large foodborne outbreak at a sushi
restaurant in Nevada. Poor food-handling practices and infected

Concluido

The screenshot shows the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation bar with 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. Below this, there are links for 'Online Search', 'New Reference', and 'Import References'. The 'Import References' section is active, showing a form for importing from EndNote. The form includes a 'File' field with a file path and a 'Procurar...' button, a 'Filter' dropdown menu set to 'PubMed (NLM)', and an 'Import' button. The status 'Importing records...' is displayed below the 'Import' button. A note at the bottom of the form states: 'Note: All references will be imported into the '[Unfiled]' list.' The Thomson logo is visible at the bottom left of the page.

The screenshot displays the EndNote Web user interface. At the top, a dark red navigation bar contains the text "Welcome, Maria Rosario" on the left and "ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help" on the right. Below this, the "EndNote Web" logo is prominently displayed, with the tagline "provided by ISI Web of Knowledge[®]". A horizontal menu bar features several tabs: "My References", "Collect", "Organize", "Format", and "Options". Underneath, a secondary menu includes "Online Search", "New Reference", and "Import References". The main content area is titled "Import References" and contains a message: "58 references were imported into the '[Unfiled]' group." This message is circled in red. At the bottom of the interface, there are links for "Privacy", "Acceptable Use", "Download Installers", and "Feedback", along with the copyright notice "Copyright © 2008 The Thomson Corporation". The Thomson logo is visible in the bottom left corner.

RESUMO:

Importar referencias.

- À partida todas as bases reconhecidas pelo End Note Web permitem a exportação direta de registos sem necessidade de filtros.
- Em relação a algumas outras bases tem que se guardar as referencias dos itens pesquisados em ficheiros de texto no nosso computador, ir buscar ao End Note Web o filtro indicado para ler aqueles registos e proceder à sua importação.
- Muitas bases de dados dispõem neste momento da possibilidade de exportação direta de referências em formato EndNote. (a Science Direct por exemplo)
- Quase todas as Bases de dados bibliográficas dispõem, para além do EndNote, dos formatos de exportação RIS e BibTex.

Importar referências da Emerald

- Após a pesquisa de informação na Emerald, guarde os registos em “Marked List” (para tal tem que se registar). Não se esqueça de atribuir um nome aos registos guardados (as keywords ou o conceito pesquisado, são a melhor opção), para lhes poder aceder posteriormente.
- Abra a pasta “Marked List” que pretende, seleccione o comando “Download”(ASCII), quando dá este comando visiona os seus registos em modo de texto com os campos da programação, guarde este documento como um ficheiro de texto no seu “Ambiente de Trabalho”.
- Já no End Note Web, vá a “Import References”, seleccione o ficheiro a importar, seleccione o filtro “Emerald”, escolha a pasta de destino do seu ENW (pode automaticamente criar uma nova pasta) e dê o comando importar

Importar referências da EBSCO (Academic Search Complete e/ou Business Source Complete e/ou Fonte Académica).

- Após a pesquisa de informação numa das bases da EBSCO , abra os registos e dê o comando (símbolo folha com seta verde) de “Export to bibliographic manager”.
- Surge uma nova janela a pedir o formato e o software para onde queremos enviar o registo, seleccione “Direct export to End Note Web”.
- Mas se pretender guardar vários registos ao mesmo tempo, dentro da base de dados em que se encontra dê o comando “Add to folder”, depois no topo da janela vá a “Folder”, seleccione os registos e dê o comando “Export to bibliographic manager” > “Direct export to End Note Web”.

- ▣ Há a possibilidade de aumentar a capacidade do EndNote Web através da partilha de pastas.
- ▣ Este processo muito simples permite-nos visualizar pastas de outras pessoas.
- ▣ No separador “Organize” vamos a “Share Group” , seleccionamos as pastas que pretendemos dar autorização para serem partilhadas e introduzimos o endereço de e-mail da pessoa ou pessoas com quem queremos partilhar aquelas referências.
- ▣ Esta opção dá às outras pessoas a possibilidade de ver e usar as ref.^{as}, mas só o próprio poderá apagar informação.
- ▣ No “Other’s groups” podemos ver quem nos autorizou a visualizar as suas pastas de referencias.

Welcome Maria Rosario | ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help

EndNote Web
 provided by ISI Web of Knowledge[®]

My References | **Collect** | **Organize** | Format | Options

Manage My Groups | Others' Groups | Find Duplicates

Manage My Groups

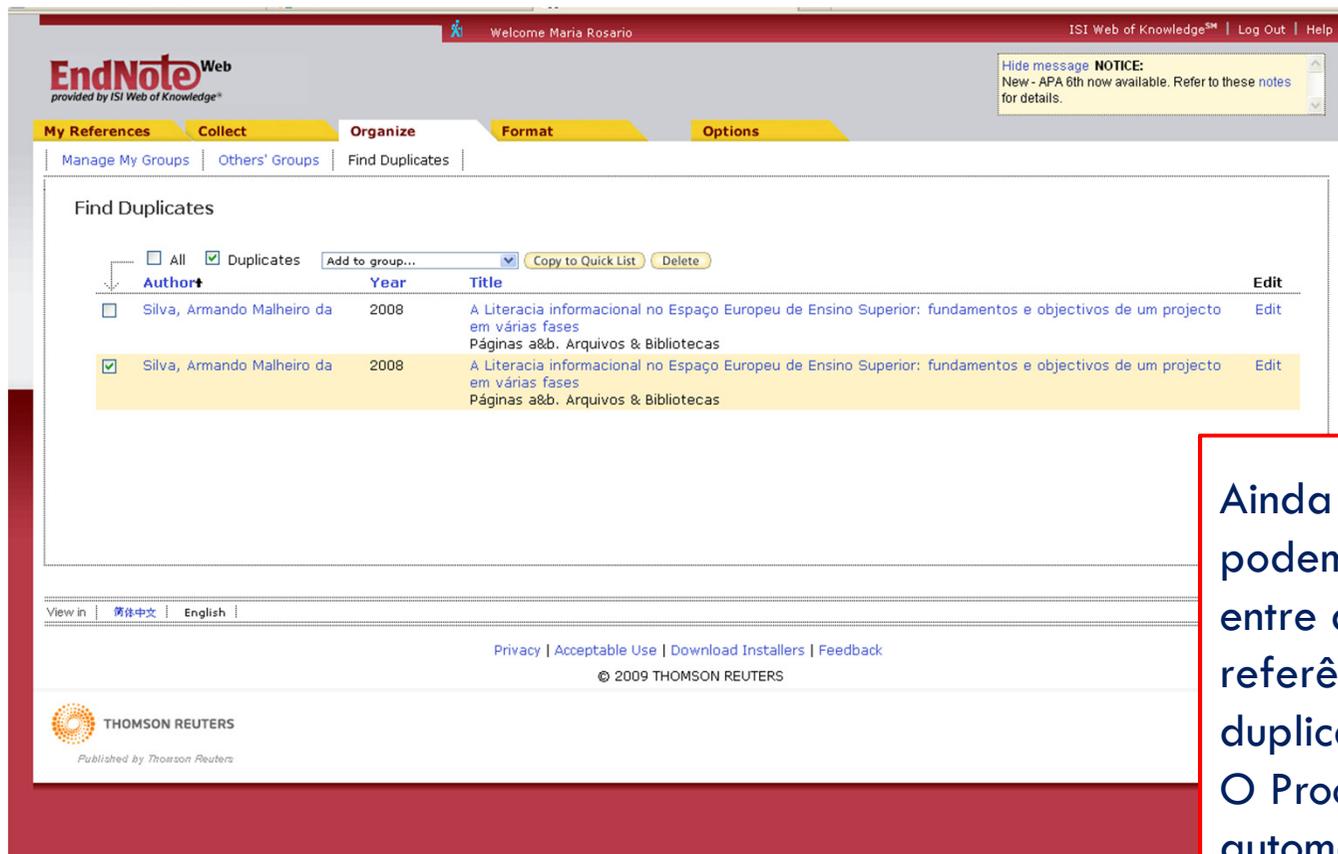
My Groups+	Number of References	Share			
academic libraries	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
academic library behavior	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
avian flu	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Biologia celular	1	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
family values	5	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
illegal logging	1	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
intercultural education	4	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
lean production	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
library instruction	6	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
logging wood	15	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
logic	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
lysteria monocitogenes	1	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
multicultural education	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
poster	7	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
rash	1	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
records management	11	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
sushi and health	1	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
teste2	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
used oil	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
waste separation	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
New Group					

No “Organize” / “Manage my groups” podemos alterar o nome das nossas pastas/bibliotecas ou até eliminá-las.

Hide message NOTICE: New - APA 6th now available. Refer to these notes for details.

View in [简体中文](#) | [English](#)

[Privacy](#) | [Acceptable Use](#) | [Download Installers](#) | [Feedback](#)



Welcome Maria Rosario | ISI Web of Knowledge™ | Log Out | Help

EndNote Web
provided by ISI Web of Knowledge®

My References | **Collect** | **Organize** | Format | Options

Manage My Groups | Others' Groups | Find Duplicates

Find Duplicates

All Duplicates | Add to group... | Copy to Quick List | Delete

Author	Year	Title	Edit
<input type="checkbox"/> Silva, Armando Malheiro da	2008	A Literacia informacional no Espaço Europeu de Ensino Superior: fundamentos e objectivos de um projecto em várias fases Páginas a&b. Arquivos & Bibliotecas	Edit
<input checked="" type="checkbox"/> Silva, Armando Malheiro da	2008	A Literacia informacional no Espaço Europeu de Ensino Superior: fundamentos e objectivos de um projecto em várias fases Páginas a&b. Arquivos & Bibliotecas	Edit

View in | 简体中文 | English |

Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback

© 2009 THOMSON REUTERS

THOMSON REUTERS
Published by Thomson Reuters

Ainda no “Organize” podemos verificar se entre as nossas referências existem duplicados. O Processo é feito automaticamente.

Definir estilos para a bibliografia

- ▣ Separador “Format”
- ▣ Abre um conjunto de opções, das quais queremos “Bibliography”,
- ▣ Na caixa “references” seleccionamos o grupo
- ▣ Na caixa “Bibliographic style” a norma pretendida
- ▣ E na caixa “file format” o modo de apresentação (txt ou rtf)
- ▣ Depois clicamos em “preview and print”
- ▣ Após a pré-visualização podemos mandar imprimir

Opções: Podemos personalizar a caixa do estilo e numa caixa lateral ver os formatos mais usados

Welcome, Maria Rosario | ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help

EndNote Web
 provided by ISI Web of Knowledge

My References | Collect | Organize | Format | Options

Bibliography | Cite While You Write Plug-In | Format Paper | Export References

Bibliography

References: - intercultural education

Bibliographic style: APA 5th [Customize this list](#)

File format: RTF (rich text file)

Save | E-Mail | Preview & Print

Examples of Commonly Used Styles

Area of Study	Writing Style Guides
Biosciences	CBE
Science	Harvard
Chemistry	ACS
Engineering	IEEE
Humanities	Chicago 15th A or B
Humanities	Turabian
General	Annotated
General	Author-Date
Language and Linguistics	MLA
Medicine	JAMA
Medicine	NLM
Medicine	Vancouver or UNIFORM Requirements
Psychology	APA 5th
Sociology	ASA Style Guide
Physics/Chemistry	AIP Style Manual 4th Edition

[Download Installers](#) | [Feedback](#)
 Thomson Corporation

Copyright © 2008 The Thomson Corporation

THOMSON

EndNote Web – Plug-ins para processadores de texto

Inserir citações e editar citações Cite While You Write

- Os plug-ins dos programas do EndNote e EndNote Web para o Internet Explorer e Word, trazem consigo um submenu que é instalado nas ferramentas do Word.
- É possível alternar entre os dois programas.
- Ao usar o CWYW podemos procurar, inserir uma citação do EndNote Web, no texto que estamos a produzir e definir o seu formato.
- Podemos ainda pesquisar citações no ENW sem deixar o Word, só temos que posicionar o cursor onde queremos inserir a citação, seleccionar na barra de ferramentas do ENW “find citation” e lançar a pesquisa. Pode-se usar truncatura e booleanos.
- Podemos saltar do documento Word para o ENW através de “Go to EndNote Web”.
- Para citações use o “Edit Citation”
- Se estiver a usar outro processador de texto que não o Word use “unformat citation”, para substituir citações formatadas por texto simples, que depois pode ser reformatado de acordo com o programa que estiver a usar.
- Também se podem exportar referências do texto que estamos a produzir, para o ENW.

EndNote Web – Plug-ins para processadores de texto

48

Welcome, Maria Rosario | ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help

EndNote[®] Web

provided by ISI Web of Knowledge[®]

My References | **Collect** | **Organize** | **Format** | **Options**

[Bibliography](#) | [Cite While You Write Plug-In](#) | [Format Paper](#) | [Export References](#)

Cite While You Write Plug-in

Use the EndNote Web Plug-in to insert references, and format citations and bibliographies automatically while you write your papers in Word. The EndNote Web Plug-in also allows you to save online references to your library in Internet Explorer for Windows.

See [Installation Instructions](#) and [System Requirements](#).

- [Download Windows with Internet Explorer plug-in](#)
- [Download Macintosh](#)

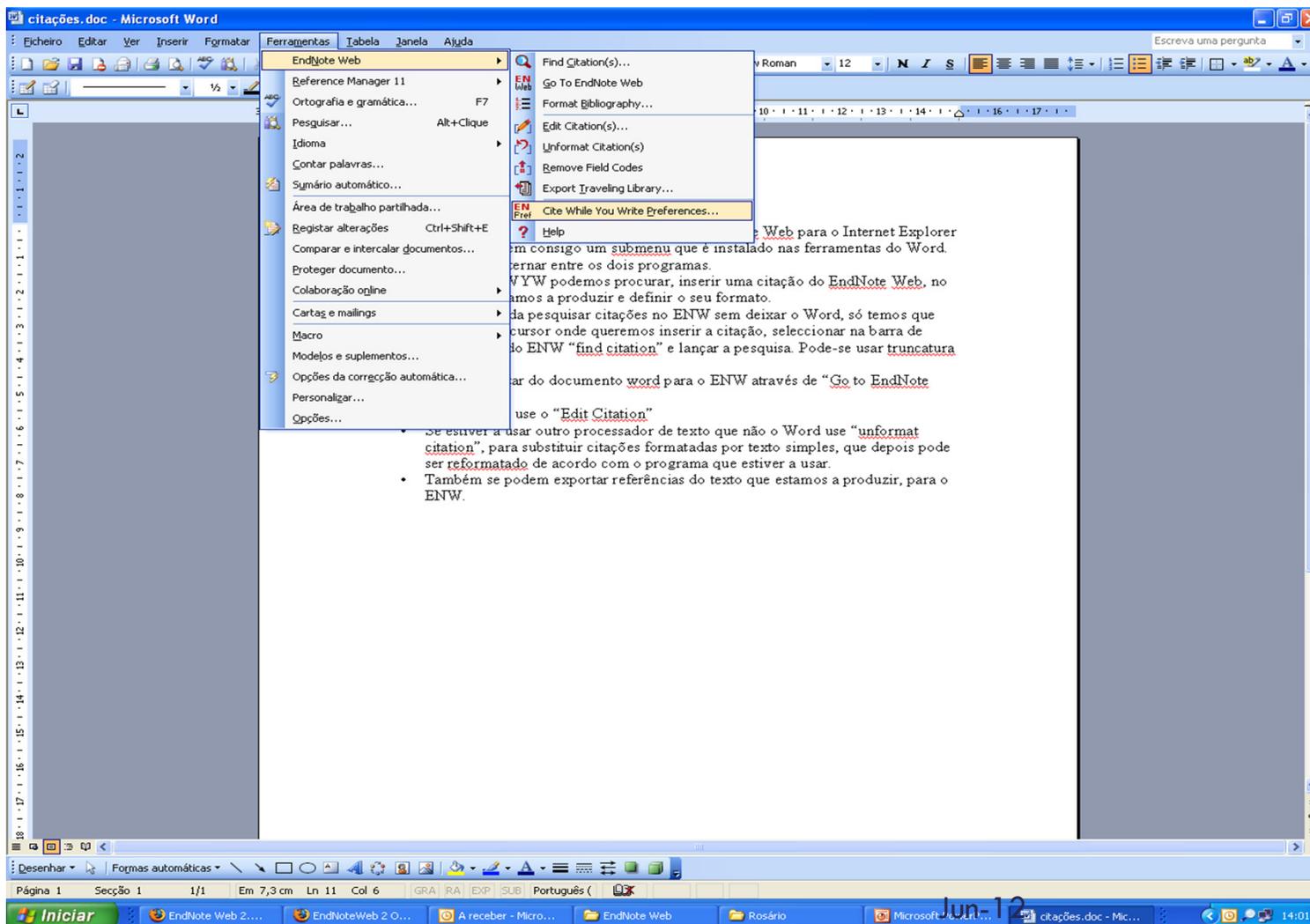
[Privacy](#) | [Acceptable Use](#) | [Download Installers](#) | [Feedback](#)

Copyright © 2008 The Thomson Corporation

THOMSON

Jun-12

EndNote Web – Integração com processadores de texto – Word 2003



EndNote Web – Integração com processadores de texto - Word

50

The screenshot displays the Microsoft Word interface with a document titled 'citações.doc'. A 'EndNote Web' ribbon tab is visible at the top. A 'EndNote Web Cite While You Write Preferences' dialog box is open, showing the 'Application' tab. The dialog box contains the following information:

- Select the Cite While You Write application:**
 - EndNote
 - EndNote Web
- Enter Your EndNote Web Subscription Details:**
 - Subscription URL:
 - E-mail Address:
 - Password:
 - Remember my address and password

The background document text includes a list of bullet points and a paragraph, both partially obscured by the dialog box. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 'Jun 12' and time '14:02', and several open applications including EndNote and Microsoft Word.

EndNote Web – Integração com processadores de texto - Word

Localizar citações

- Posicionar o cursor no local onde se pretende inserir a citação.
- Seleccionar “find citation”. Quando dá o comando para inserir uma citação abre-lhe uma caixa de diálogo que lhe pede o seu username e password EndNote Web.
- Abre uma janela de pesquisa. Na caixa de pesquisa introduzir o termo ou termos que pretende localizar (pode usar truncatura) e lance a pesquisa.
- Uma lista de todas as referências que contêm os termos pesquisados é apresentada.
- Para saber pormenores de qualquer uma das referências listadas basta clicar sobre ela, e os detalhes aparecem na parte inferior da janela.
- Para inserir a citação basta seleccioná-la e clicar em “inserir”.
- A Citação é inserida e é ao mesmo tempo criada a referência correspondente no final do documento.
- Dependendo do estilo que usar a citação será lançada com n.º de chamada em texto ou com (autor, ano).
- Podemos também inserir no Word o comando de nota de rodapé e depois será ao colocar o cursor directamente na nota de rodapé que vamos ao “Find citation” da barra de ferramenta do ENWo processo gera a ref.^a e a entrada para a Bibliografia.

EndNote Web – Integração com processadores de texto - Word

52

EndNote Web Find Citation(s)

Find: Search

Example: Enter **Biloski dinosaur extinction** to search for these terms in all fields

Author	Year	Title
David	2004	The looming crisis in federal records management
McGuirk	2004	Thirty years of electronic records
Ngulube	2006	The management of public records and archives in the member countries of ESARBICA

Reference Type: Journal Article
Author: David, J.
Hn,
Year: 2004
Title: The looming crisis in federal records management
Journal: Journal of Government Information
Volume: 30
Issue: 4
Pages: 436-442
Type of Article: Article
Alternate Journal: J. Gov. Inf.
ISSN: 1352-0237

Library: EndNote Web 3 items in list

Jun-12

EndNote Web – Integração com processadores de texto - Word

53

The screenshot shows a Microsoft Word window titled "citações.doc - Microsoft Word". A floating window titled "EndNote Web" is open, displaying a list of instructions for integrating EndNote Web with Word. The instructions are as follows:

- Os plug-ins dos programas do EndNote e EndNote Web para o Internet Explorer e Word, trazem consigo um submenu que é instalado nas ferramentas do Word.
- É possível alternar entre os dois programas.
- Ao usar o CWYW podemos procurar, inserir uma citação do EndNote Web, no texto que estamos a produzir e definir o seu formato.
- Podemos ainda pesquisar citações no ENW sem deixar o Word, só temos que posicionar o cursor onde queremos inserir a citação, seleccionar na barra de ferramentas do ENW "find citation" e lançar a pesquisa. Pode-se usar truncatura e booleanos.
- Podemos saltar do documento word para o ENW através de "Go to EndNote Web".
- Para citações use o "Edit Citation".
- Se estiver a usar outro processador de texto que não o Word use "unformat citation", para substituir citações formatadas por texto simples, que depois pode ser reformatado de acordo com o programa que estiver a usar.
- Também se podem exportar referências do texto que estamos a produzir, para o ENW. (McGuirk and Sz 2004)

Below the list, a citation example is shown in yellow: McGuirk, K. & Sz (2004) Thirty years of electronic records. *Online Information Review*, 28, 465-466.

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as "Jun 12 14:07".

EndNote Web – Integração com processadores de texto

Formatar manualmente citações:

- ❑ No separador “Format” ir para “Format Paper”
- ❑ Em “File” procurar o documento/ficheiro rtf
- ❑ Escolher um modelo de referência bibliográfica
- ❑ Se considerar necessário seleccione “Ignore unmatched citations”, para anular o problema do programa encontrar citações “ambíguas” (caso não o faça elas terão que ser corrigidas antes do programa fazer a formatação da bibliografia)
- ❑ Clique em “Format”
- ❑ Após a formatação confirme os dados do ficheiro
- ❑ Finalmente verifique o documento. Espaçamentos adicionais deverão ser feitos manualmente (entre o final do texto e a bibliografia). Isto pode acontecer com alguns tipos de processadores de texto.

EndNote Web – Integração com processadores de texto

Formatar citações e bibliografia num documento sem recorrer ao plug-in:

- Para formatar as citações e bibliografia de um trabalho sem o recurso ao EndNote Web plug-in, pode usar a função “Format Paper”. Para tal o ficheiro deve estar no formato rtf (rich text format). Uma nova versão do documento será guardada com as citações e bibliografia devidamente formatada.
- Antes de avançar verifique se as suas preferências estão configuradas correctamente. Estas encontram-se disponíveis na Ajuda na página do “Format Paper”.
- Quando no trabalho se introduz uma citação devemos-la introduzir de uma forma simples, a saber:
 - Ref.^a de autor único: {Último Apelido, Ano}
 - Ref.^a múltiplas de mesmo autor : {Último Apelido, Título}
 - Ref.^a múltiplas dentro da mesma citação: {Último Apelido do 1º autor, Ano + Último Apelido do 2º autor, Ano}
 - Ref.^a anónima com ano : {Ano}
 - Ref.^a anónima com + do que um ano : {Ano, Título}
- Quando quiser formatar as suas citações e bibliografia, guarde uma cópia do trabalho em rtf., e depois volte ao ENW para usar as ferramentas do “Format Paper”

The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, a navigation bar includes 'Welcome, Maria Rosario' and 'Log Out | Help'. Below this, the 'EndNote Web' logo is visible, along with tabs for 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. The 'Options' tab is active, showing a 'Change Password' form with three input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Retype New Password'. A 'Save' button is located below the fields. To the right of the form is a 'Password Guidelines' box with the following text: 'Must be 8 or more characters (no spaces) and contain: - at least 1 numeral: 0 - 9 - at least 1 alpha character, case-sensitive - at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ * () ~ { } [] | \ & _ Example: 1sun%moon'. At the bottom of the page, there are links for 'Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback' and a copyright notice: 'Copyright © 2008 The Thomson Corporation'. The Thomson logo is also present in the footer.

Nas opções pode alterar os dados do seu perfil, como: password; e-mail; outras informações

Bom trabalho!

Já sabe! ... para mais informações
div.db.helpdesk @fct.unl.pt

MRosário



Tutorial End Note Web
by Maria do Rosário Duarte is licensed under a Creative
Commons Atribuição-Uso Não-Comercial 3.0 Unported License
Based on a work at www.biblioteca.fct.unl.pt.